

**Szczegółowe zasady wyboru kandydata
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Olewinie
znajdującego się w strukturze
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu**

1. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli zgłoszony został przynajmniej jeden kandydat.
2. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia następujące kryteria doboru kandydatów:
 - 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki bądź socjologii lub psychologii,
 - b) obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nieposzlakowana opinia,
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy oraz predyspozycje do zajmowania kierowniczego stanowiska w tym w szczególności: sumienność, staranność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania zespołem, samodzielność myślenia i działania, dyspozycyjność, rzetelność, kreatywność,
 - 2) dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy z osobami wymagającymi pomocy i wsparcia, w szczególności z osobami niepełnosprawnymi,
 - b) kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi, do kierowania placówką sprawującą opiekę nad tymi osobami (studia podyplomowe, staże, kursy, praktyki zawodowe itp.)
3. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają pisemną ofertę zawierającą:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys,
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (w szczególności: dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzenie ukończenia studiów podyplomowych - mogą być kserokopie),
 - 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej wraz ze świadectwami pracy,
 - 5) oświadczenie o niekaralności,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji kierownika,
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w MGOPS w Wieluniu oraz szczegółowymi zasadami oceny kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Olewinie – zamieszczonego na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu oraz akceptację jego postanowień,

- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczej związanej z dysponowaniem środkami publicznymi - w związku z art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
 - 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
4. Zadania Komisji Konkursowej:
- 1) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów doboru określonych w ust. 1, bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 2) wyłonienie w głosowaniu tajnym kandydata na stanowisko Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w oparciu o ocenę jego przydatności do pracy na stanowisku kierowniczym, uwzględniając wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, posiadane umiejętności, doświadczenie i predyspozycje,
 - 3) sporządzanie dokumentów Komisji, w tym protokołów z obrad - przez sekretarza Komisji.
5. Postępowanie konkursowe przebiegać będzie dwuetapowo:
- 1) w pierwszym etapie, który odbywa się następnego dnia po dniu kończącym składanie ofert, Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość pod względem formalnym, zapoznaje się i analizuje przedstawione oferty oraz decyduje o ich dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu,
 - 2) w drugim etapie, który ma miejsce w dniu rozstrzygnięcia konkursu podanym w ogłoszeniu o jego przeprowadzeniu – Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy zakwalifikowali się do II etapu konkursu oraz w końcowej fazie przystępuje do głosowania tajnego i dokonuje wyboru.
6. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Komisji Konkursowej głosują poprzez ocenę kandydatów na podstawie kryteriów, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na karcie do głosowania. Suma ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę końcową kandydata. Kandydat, który otrzymał najwyższą ocenę końcową jest zwycięzcą konkursu.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej zsumowanej oceny punktowej, przewodniczący Komisji Konkursowej przeprowadza powtórne głosowanie tajne, mające na celu wyłonienie kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze. W powtórnym głosowaniu brani pod uwagę są kandydaci, którzy otrzymali jednakową, największą sumę punktów, a każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos. Rozstrzygnięcie następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
9. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich. Ustalenia Komisji mają formę zapisów protokolarnych.
10. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Przewodniczący posiedzenia.
11. Ocena przyznana przez członka Komisji Konkursowej jest nieważna i nie jest brana pod uwagę, jeśli została przyznana niezgodnie z instrukcją umieszczoną na karcie do głosowania.
12. Po zakończeniu głosowania przewodniczący Komisji dokonuje przeliczenia punktów i o wynikach informuje Komisję.

13. Komisja konkursowa przedstawia Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu dwóch kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze, którzy otrzymali najwyższą w kolejności liczbę punktów.
14. W razie odrzucenia Przez komisję wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyboru kandydata na kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Olewinie, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu.
15. Wyłonienie kandydata w drodze postępowania konkursowego nie jest jednoznaczne z jego zatrudnieniem.
16. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata wybranego przez Komisję.
17. W razie niepodpisania umowy o pracę przez kandydata wyłonionego przez Komisję, Komisja dokonuje wyboru kolejnego kandydata spośród tych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów na kartach do głosowania.
18. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
19. W razie stwierdzenia nieprzydatności na kierownicze stanowisko urzędnicze – wszystkich kandydatów, Komisja Konkursowa zwraca się do Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu o ponowne ogłoszenie konkursu.
20. Kandydaci, których nieprzydatność została stwierdzona przez komisję Konkursową, nie mogą być dopuszczeni do ponownego konkursu.
21. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru nie został nawiązany lub ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
22. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata umowy o pracę.
23. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu.