

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2024  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wieluniu z dnia 5 sierpnia 2024 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie partnerskim „Rodzina najlepszą inwestycją” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt pod nazwą „Rodzina najlepszą inwestycją” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu w partnerstwie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wieluniu.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach naboru nr FELD.07.12-IP.01-002/23 Priorytet: FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działanie: FELD.07.12 „Usługi na rzecz rodziny”.
3. Celem projektu jest poprawa świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej. W ramach projektu nastąpi rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie powiatu wieluńskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 30.09.2026 r.
5. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie PCPR w Wieluniu oraz w siedzibie MGOPS w Wieluniu.
  - a) Biuro projektu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu znajduje się w Wieluniu (PCPR w Wieluniu) ul. Śląska 23.
  - b) Biuro projektu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu znajduje się w Wieluniu (MGOPS w Wieluniu) ul. Okólna 7.
6. Informacje o projekcie, w tym zasady rekrutacji, będą dostępne na stronach internetowych PCPR w Wieluniu oraz MGOPS w Wieluniu.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina najlepszą inwestycją”, zwanym dalej projektem, w powiecie wieluńskim w zakresie zadań realizowanych przez PCPR w Wieluniu oraz MGOPS w Wieluniu.
2. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - a) Realizowane przez PCPR w Wieluniu:
    - Korepetycje dla wychowanków pieczy zastępczej;
    - Grupa wsparcia dla rodzin zastępczych;
    - Aktywna integracja rodzin zastępczych;
    - Promocja rodzicielstwa zastępczego;
    - Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin zastępczych (tj. psycholog, radca prawny);



- Warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - Wyjazdy aktywizująco-integracyjne;
  - Wyjazdy szkoleniowe dla rodzin zastępczych;
  - Kolonie dla wychowanków pieczy zastępczej;
  - Świadczenia dla rodzin zastępczych;
  - Wsparcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- b) Realizowane przez MGOPS w Wieluniu:
- Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin biologicznych (psycholog, pedagog, terapeuta uzależnień);
  - Praca socjalna na rzecz rodzin biologicznych;
  - Warsztaty kompetencji rodzicielskich dla rodzin biologicznych;
  - Opieka wytchnieniowa dla rodzin biologicznych z dziećmi z niepełnosprawnością.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do następujących grup:
- a) rodziny zastępcze i ich otoczenie;
  - b) dzieci przebywające w pieczy zastępczej i ich otoczenie;
  - c) rodziny biologiczne i ich otoczenie
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnicy projektu nie mogą korzystać z takich samych form wsparcia jednocześnie w innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.08.2024 r.
4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie internetowej PCPR w Wieluniu i MGOPS w Wieluniu, a także innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych, w tym m.in. w budynkach, w których znajduje się siedziba PCPR w Wieluniu oraz MGOPS w Wieluniu.
5. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie oraz zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z danymi uczestnika – załącznik nr 1 (dla osób zgłaszających się w PCPR w Wieluniu) lub załącznik nr 1A (dla osób zgłaszających się w MGOPS w Wieluniu),
  - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 2,



- c) oświadczenie – informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3,
  - d) oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 4,
  - e) indywidualnej ścieżki wsparcia dla rodziny zastępczej – załącznik nr 5,
  - f) kontraktu socjalnego dla rodziny biologicznej - załącznik nr 6,
  - g) innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestników projektu, w tym określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu.
6. W przypadku osób małoletnich dokumenty, o których mowa w ust. 5 składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
  7. Rekrutację w zakresie form wsparcia wymienionych w § 2 ust 2 pkt a) prowadzi PCPR w Wieluniu, a w zakresie form wsparcia wymienionych w § 2 ust 2 pkt b) MGOPS w Wieluniu.  
Osoby zainteresowane mogą składać formularz rekrutacyjny osobiście:
    - a) w PCPR w Wieluniu lub przesyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@pcpr-wielun.pl](mailto:sekretariat@pcpr-wielun.pl) (dotyczy form wsparcia, które realizowane będą przez PCPR w Wieluniu)
    - b) W MGOPS w Wieluniu lub przesać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: [mgops\\_wielun@post.pl](mailto:mgops_wielun@post.pl) (dotyczy form wsparcia, które realizowane będą przez MGOPS w Wieluniu).
  8. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
  9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
  10. PCPR w Wieluniu / MGOPS w Wieluniu będzie przetwarzać i wykorzystywać zebrane dane w związku z realizacją danej formy wsparcia w projekcie oraz w celach monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
  11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
  12. PCPR w Wieluniu / MGOPS w Wieluniu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
  13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
  14. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR w Wieluniu / MGOPS w Wieluniu.

#### § 4

##### Kryteria rekrutacji

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR w Wieluniu/ MGOPS w Wieluniu.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria:
  - a) do uczestnictwa w projekcie kwalifikowane będą osoby zgodnie z grupą docelową określoną



- w Regulaminie wyboru projektów EFS+ spełniające kryteria kwalifikowalności. Są to osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące, lub uczące się na terenie województwa łódzkiego, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, rozdział 4 pkt 2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu będzie spełnienie przez niego, m. in. podstawowego kryterium uprawniającego do udziału w projekcie, tj. zamieszkania uczestnika projektu na obszarze województwa łódzkiego, co będzie potwierdzone właściwym dokumentem;
- b) w przypadku osób i rodzin objętych wsparciem przez instytucje pomocy i integracji społecznej, w tym np. powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, będzie to w szczególności zaświadczenie lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, jednakże w przypadku, gdzie proces ten będzie utrudniony weryfikacja odbędzie się w oparciu o oświadczenia;
- c) w przypadku osób, które nie są objęte wsparciem instytucji pomocowych, z grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, z powodu np. uzależnienia, osób z rodzin wieloproblemowych, w kryzysie, u których występuje pilna potrzeba skorzystania ze wsparcia w ramach projektu, w pierwszym kroku PCPR w Wieluniu/ MGOPS w Wieluniu będzie podejmowało próbę pozyskania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania, jednakże w przypadkach gdzie ten proces może być utrudniony lub ze względu na specyfikę odbiorców niemożliwy wówczas przedmiotowa weryfikacja będzie oparta o oświadczenia.
3. Kryteria związane ze specyfiką grup docelowych weryfikujące przynależność do grup docelowych projektu określonych w § 2 ust. 3:
- a) rodziny zastępcze i ich otoczenie - weryfikacja na podstawie postanowienia sądowego bądź oświadczenia,
- b) dzieci przebywające w pieczy zastępczej – weryfikacja na podstawie postanowienia sądowego bądź oświadczenia,
- c) rodziny biologiczne i ich otoczenie -weryfikacja na podstawie oświadczenia
- d) osoby z niepełnosprawnością - weryfikacja na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności lub innego niż orzeczenie dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska, w przypadku przesłanek innych niż niepełnosprawność dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia z placówki edukacyjnej lub inny równoważny dokument, w przypadku jeśli nie jest to możliwe – oświadczenie uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany,
- c) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie



- z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek: zdarzenia losowe, choroby itp.) oraz z przypadku rozwiązania rodziny zastępczej postanowieniem sądu jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany.
- d) W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia PCPR w Wieluniu/ MGOPS w Wieluniu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
- wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej,
  - udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz ze zgodą na ich przetwarzanie,
  - podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, itp.,
  - regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,
  - wykonywanie zadań powierzonych przez specjalistów.
3. W związku z udziałem w projekcie „Rodzina najlepszą inwestycją” uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją ww. projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas działań, w których osoby będą uczestniczyć mogą zostać umieszczone w materiałach promocyjnych, profilach mediów społecznościowych i stronach internetowych beneficjenta projektu, którym jest Powiat Wieluński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu a także partnerów uczestniczących w realizacji zadań.

## § 6

### Postanowienia końcowe

- PCPR w Wieluniu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
- W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR w Wieluniu zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
- Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Partner wiodący w porozumieniu z Partnerem (Realizatorem projektu).