



Wieluń, dnia 13 września 2024 r.

Nr sprawy: MGOPS.261.135.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W związku z realizacją projektu pn. „Rodzina najlepszą inwestycją” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.12 Usługi na rzecz rodziny, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu zaprasza do składania ofert **na świadczenie usług pedagogicznych** w celu realizacji zadania pn. Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin biologicznych.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu
ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń
tel. (43) 843 43 22
poczta elektroniczna: mgops_wielun@post.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pedagogicznych na rzecz rodzin biologicznych i wzmocnienie ich w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach projektu: „Rodzina najlepszą inwestycją”.

- 1) Podczas indywidualnych spotkań z pedagogiem przewidziana jest pomoc pedagogiczna w zakresie wzmocnienia kompetencji rodzin biologicznych przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i poprawy ich umiejętności rodzicielskich. Pomoc będzie tematycznie dopasowana do potrzeb uczestników.
- 2) Miejszem wykonywania usług pedagoga będzie siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu,
- 3) Zakres i czas usług pedagogicznych będzie ustalany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Łącznie zaplanowano 176 godzin poradnictwa pedagogicznego. Spotkania będą się odbywały 4 razy w miesiącu po 2 godziny, w okresie od października 2024 r. do lipca 2026 r. tj. 22 miesiące.
- 4) Do obowiązków pedagoga podczas realizacji usługi należeć będzie:
 - udzielanie porad z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników-rodzin biologicznych z terenu gminy Wieluń
 - prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu (tj. listy obecności, indywidualne karty uczestnika)
 - każdorazowe dostarczanie po zakończonym miesiącu protokołu zdawczo-odbiorczego i list obecności potwierdzających odbycie zajęć.

3. Termin realizacji zadania: październik 2024 r. – lipiec 2026 r., według opracowanego harmonogramu.

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty i spełniać wymogi formalne:

1. formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
2. aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej);
3. złożenie oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie powiązań kapitałowych i osobowych;
4. potwierdzenie wykształcenia wyższego: pedagogicznego;
5. potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z rodzinami przeżywającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze;
6. zaakceptowany projekt umowy

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.09.2024 r. godz. 9.00 w formie pisemnej w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, 98-300 Wieluń, ul. Okólna 7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń), nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług pedagoga w celu realizacji zadania pn. Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin biologicznych”. Nie otwierać przed dniem 24.09.2024 r. przed godz. 9.00.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Kryteria oceny ofert: Cena - 100 %

Wykonawca powinien podać cenę za godzinę (60 minut) świadczenia usługi

B. Sposób oceny ofert

Ocena ofert – wybór najtańszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

$Pc = (Cn/Co)*100 \text{ pkt} * 100 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena ocenianej oferty.

Pc – liczba punktów w kryterium cena.

Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najtańsza.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Cena oferty musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która jest poprawna formalnie, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Edyta Sujka - esujka@mgops.wielun.pl

Edyta Zawada – ezawada@mgops.wielun.pl

Tel. 43 843 43 22

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@mgops.wielun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Zakres przetwarzanych danych: imię, nazwisko, nazwa firmy, numery identyfikacyjne firmy (NIP, REGON), adres prowadzenia działalności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

W załączeniu:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość , data

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie usług pedagogicznych w ramach projektu „Rodzina najlepszą inwestycją” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto za 1 godzinę zł, słownie

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko:.....

Numer telefonu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Adres zamieszkania.....

Adres kontaktowy email:.....

- 1) Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że posiadam- letni staż pracy jako pedagog.
- 3) Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy.
- 4) Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
- 6) Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu

.....
Czytelny podpis

Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość , data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr... świadomy
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§ 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych
zeznań ,oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie powiązań kapitałowych
i osobowych

.....
Czytelny podpis

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu r. w Wieluniu pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wieluniu ul. Okólna 7, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Mirosławę Kolanek – kierownika MGOPS,

a

Panią, PESEL zam. - zwaną dalej Zleceniobiorcą, następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca oświadcza, że jest Beneficjentem Projektu „Rodzina najlepszą inwestycją” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pedagogicznych dla rodzin - uczestników projektu „ Rodzina najlepszą inwestycją” zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.09.2024 oraz ofertą z dnia
2. Zajęcia będą realizowane w wymiarze: 2 godziny 4 razy w tygodniu przez 22 miesiące, łącznie 176 godzin.
3. Miejscem realizacji zajęć będzie :Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonując przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zleceniodawcę w dokumentacji z postępowania.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §2 niniejszej Umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji udzielonych porad oraz ewidencjonowania czasu wykonywania umowy zlecenia

§ 4

1. W razie stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków objętych niniejszą umową Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt. 1, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy

§ 5

Ustala się koszt jednej roboczogodziny na kwotę,-zł (słownie złotych: 00/100) brutto ze składkami pracodawcy, płatne po przedłożeniu – na zakończenie miesiąca – rachunku zawierającego liczbę przepracowanych godzin oraz ewidencji czasu wykonywania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

Wszelkie informacje, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności objęte przepisami o ochronie danych osobowych - Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia r. dor.

§ 8

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej;
3. rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres email: iod@mgops.wielun.pl.

3. Dane osobowe strony umowy są przetwarzane w celu jej zawarcia i realizacji, weryfikacji drugiej strony umowy, a także realizacji wynikających z umowy obowiązków księgowo-rachunkowych i dokonania wypłaty środków, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy. Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, NIP, PESEL, natomiast dane osobowe Państwa przedstawicieli, w tym pracowników, będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Stronie umowy, w tym jej przedstawicielowi, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
6. Stronie umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru wskazanego przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym są realizowane umowy, których Państwo są stroną, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub dopóki istnieje obowiązek archiwizacyjny przyjęty u Administratora.
8. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.
9. Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa bądź Państwa przedstawicieli lub pracowników, a także innych podmiotów współpracujących.
10. Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych strony umowy Administrator zobowiązuje się zachować w poufności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte zostaną przez Sąd Rejonowy w Wieluniu.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca