

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Okólnej 7, 98-300 Wieluń działający w imieniu Gminy Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

## **ZAPRASZA**

**do złożenia oferty na zadanie pn.:**

**„Zakup i dostawa opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami wskazanymi przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu”  
(którego wartość bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 130.000 złotych, nie mniejsza jednak niż 50.000 złotych)**

### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1. Zamawiającym jest:

Nabywca:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **Plac Kazimierza Wielkiego 1**

Odbiorca:

Nazwa: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu**

Adres: **98-300 Wieluń, ul. Okólna 7**

Numer telefonu: 43 843 12 06

Numer faksu: 43 843 43 22

Email: mgops\_wielun@post.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bip-mgops.um.wielun.pl>)

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu (w prognozowanej liczbie 150 szt.) - opasek bezpieczeństwa wraz z usługą obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu na rzecz osób starszych – mieszkańców Gminy Wieluń w wieku powyżej 65 roku życia.

Zamówienie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 .

2.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) dostawę fabrycznie nowego sprzętu (w prognozowanej liczbie 150 szt.) - opasek bezpieczeństwa na nadgarstek spełniających wymagania ujęte poniżej.

Wymagania dla opasek bezpieczeństwa:

- 1) Typ urządzenia - Opaska / bransoletka na nadgarstek
- 2) Stan urządzenia - Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać certyfikaty zabezpieczające jakość wyrobu: być opatrzone znakiem CE. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim, której treść będzie zrozumiała i przystępna dla osób w wieku 65+ pod względem wizualnym. Wszystkie urządzenia zawierają indywidualną kartę SIM (koszt zakupu karty SIM i aktywacji numeru oraz abonament dla karty SIM ponosi Wykonawca zawarte w cenie opaski).
- 3) Materiał wykonania - Opaski bezpieczeństwa muszą zapewniać wysoki stopień trwałości i odporności na zniszczenia w związku z codziennym użytkowaniem i procesami ładowania (co najmniej 2 lata), z materiałów nie powodujących uczuleń (niealergicznymi). Obudowa urządzenia wykonana z tworzywa zapobiegającego jego zbitciu lub pęknięciu i zapewniającego odporność na uderzenie, np. w przypadku upadku. Bransoletka/pasek wykonany z certyfikowanego materiału odpornego na złamanie, pęknięcia i przypadkowe zerwania (np. guma, silikon), w wymiarach pozwalających na dostosowanie rozmiarów dla osób o różnych objętościach nadgarstków i dłoni.
- 4) Zapięcia - Trwałe, wytrzymałe i mocne zapięcia uniemożliwiające przypadkowe odpięcie i zgubienie, z możliwością regulacji długości bransoletki / paska bez fizycznej ingerencji.
- 5) Klasa szczelności - Minimum IP 66
- 6) Ładowanie urządzenia - W komplecie urządzenie do ładowania indukcyjnego, magnetycznego lub ładowarka wraz z kablem ładującym.
- 7) Wymagania dotyczące baterii i ładowania - Minimalny czas pracy urządzenia w trybie ciągłym: 36 godzin. Żywotność baterii: co najmniej 2 lata. Czas pełnego

ładowania: maksimum 4 godziny. Opaska wyposażona w monitoring zużycia baterii, przypominający użytkownikowi o konieczności naładowania urządzenia.

- 8) Oprogramowanie - Możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania opaski bezpieczeństwa bez konieczności obsługi serwisowej.
- 9) Identyfikacja urządzenia - Wszystkie dostarczone urządzenia posiadają indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub numer IMEI)
- 10) Funkcje - Prostota obsługi zapewniająca łatwość użytkowania urządzeń przeznaczonych dla osób w wieku 65+, maksymalnie 2 przyciski na obudowie, w tym obligatoryjnie przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS.

Obligatoryjne funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS wraz z możliwością głosowego komunikowania się z centrum monitoringu, bez potrzeby korzystania z telefonu,
- detektor upadku,
- lokalizator GPS,

Funkcje fakultatywne:

- czujnik zdjęcia opaski,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls, saturacja).

Opaska może spełniać dodatkowo inne funkcje, co znacznie poprawi jej użyteczność.

- 11) Komunikaty - Komunikaty głosowe w języku polskim podawane w sposób zrozumiały, czytelny i przystępny dla osób w wieku 65+ Komunikaty głosowe lub sygnał dźwiękowy wraz z wibracją informujące o:
  - włączeniu i wyłączeniu opaski bezpieczeństwa,
  - konieczności naładowania baterii w opasce bezpieczeństwa przed całkowitym rozładowaniem.
- b) świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla użytkowników opasek wskazanych przez Zamawiającego, gwarantującego szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwalającego na natychmiastową reakcję przy wykorzystaniu urządzeń opisanych w punkcie a) i ich funkcji;

- c) utrzymywanie centrum monitoringu w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez zatrudnianie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski nastąpi skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie i w razie konieczności wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz prowadzone będzie telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób;
- d) konfiguracja systemu monitoringu każdego użytkownika i wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi całodobowego monitoringu dla danego użytkownika opaski w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu opaski bezpieczeństwa;
- e) aktywacja usługi dla każdego użytkownika, monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych (np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszanej opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem), natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia awarii lub usterki systemu, w tym opasek bezpieczeństwa, bieżące informowanie Zamawiającego i użytkowników opasek lub ich opiekunów o zakłóceniu działania systemu (czasie trwania awarii lub usterki i terminie jej usunięcia), w tym dla pojedynczego użytkownika - przez cały okres trwania umowy;
- f) rozpoczęcie świadczenia usługi pełnego monitoringu dla każdego użytkownika opaski bezpieczeństwa w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu urządzenia;

- g) przeszkolenie użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi w sposób i w terminach uzgodnionych z użytkownikami opasek i z Zamawiającym;
- h) zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego dla użytkowników opasek oraz Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy;
- i) zapewnienie bezpośredniego, stałego kontaktu przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu;
- j) przedstawianie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje o ilości i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania alarmu i jej wyniku oraz na żądanie Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy.

2.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy został określony we wzorze umowy – załącznik do ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY (dalej „ZAPROSZENIE”).

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) - dostawa opasek – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) - świadczenie usługi teleopieki – do dnia 31.12.2022 r.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wymaga poświadczenia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 2) Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę centrum całodobowego monitoringu posiadającego stałą siedzibę i odpowiedni potencjał organizacyjno-techniczny i kadrowy.

- 3) Zamawiający wymaga potwierdzenia zatrudnienia posiadających odpowiednie kwalifikacje minimum 5 ratowników medycznych sprawujących całodobowy monitoring, w prowadzonym centrum (wykaz osób wraz z ich kwalifikacjami będzie stanowił załącznik do złożonej oferty) oraz przedstawi 4 referencje wykonywania usług w zakresie zgodnym z treścią zapytania ofertowego tj. całodobowego monitoringu (teleopieki) wraz z dostawą urządzeń dla grupy co najmniej 100 osób każda w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, świadczonych dla różnych zamawiających w ramach różnych umów/zamówień.
  - 4) Zamawiający wymaga posiadania certyfikatów potwierdzających jakość opasek bezpieczeństwa w zakresie posiadania znaku CE.
  - 5) Zamawiający wymaga by Wykonawcy ( w przypadku osób prawnych – osoby zarządzające ) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
  - 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że przedstawi zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 7) Zamawiający wymaga by Wykonawcy nie podlegali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
(Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### 4.3. Dodatkowe wymagania:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca udokumentował (co najmniej składając stosowne oświadczenie), że użytkowane przez niego systemy teleinformatyczne są zgodne z wymogami:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 ze zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119).

Wykonawca, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnej oceny formalnej, jego oferta zostanie odrzucona, bez dalszej oceny merytorycznej.

## **5. INFORMACJE O DOKUMENTACH**

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3
- 4) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
- 5) Referencje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie posiadanego doświadczenia ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert.
- 6) Karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty na potwierdzenie posiadania przez opaski wymagań opisanych przez Zamawiającego w punkcie 2.2a) powyżej.
- 7) Certyfikat jakości urządzenia.
- 8) Zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 9) Wykaz kadry spełniającej warunek postępowania.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do złożenia umowy konsorcjum wraz ze składaną ofertą.

5.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w ZAPROSZENIU;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia w oryginale właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:



- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej ZAPROSZENIA;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w ust. 1 ZAPROSZENIA;
- 5) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

#### 6.2. Wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ZAPROSZENIA. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 6.2 ZAPROSZENIA, po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści ZAPROSZENIA bez rozpoznania;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną bez ujawniania źródła zapytania zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszego ZAPROSZENIA;
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### 6.3. Modyfikacja treści ZAPROSZENIA:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ZAPROSZENIA;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 1.2 niniejszego ZAPROSZENIA;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ZAPROSZENIA. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

6.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko: Elżbieta Sołtysiak

tel. 43 843 12 06

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

- 2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko: Agnieszka Jurczyk

tel. 43 886 07 50

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

email: mgops\_wielun@post.pl

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7.5. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPROSZENIA.
- 7.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 7.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

- 7.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres ( Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na zadanie pn. „Zakup i dostawa opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami wskazanymi przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu”.
- 7.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 7.11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 7.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ZAPROSZENIE, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **8. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 8.1. Oferty należy złożyć do dnia 31.05.2022 r. do godz.12.00 . na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1 niniejszego ZAPROSZENIA.
- 8.2. Zamawiający otworzy złożone oferty niezwłocznie po wyznaczonym terminie ich składania, lecz nie później niż w dniu następnym.
- 8.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ZAPROSZENIA.
- 9.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym

i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

9.3. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

9.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

10.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

### **A. Kryteria oceny ofert:**

- 1)** - cena (w tym cena za opaskę oraz opłata za obsługę do końca terminu realizacji zamówienia)
- 2)** - doświadczenie (kryterium zostanie ocenione jeśli Wykonawca wykonał lub stale wykonuje usługi całodobowej teleopieki wykraczającą zakresem ponad minimalny wymóg Zamawiającego, wskazany w punkcie 4 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, potwierdzony referencjami)
- 3)** - funkcjonalność opaski (*prostota obsługi urządzenia*)

### **B. Sposób oceny ofert**

- 1) Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 70%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 70 pkt

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(najniższa cena brutto z badanych ofert/cena brutto oferty badanej) x 70% x  
100 = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

2) Doświadczenie: 10 %

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykonał lub stale wykonuje usługi całodobowego monitoringu (teleopieki) dla grupy co najmniej 100 osób każda w okresie dłuższym niż 2 lata przed terminem składania ofert (każda z usług obejmowała dostawy co najmniej 100 opasek)

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 10 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

1. wykonanie usług w okresie 2 -5 lat: 5 pkt
2. wykonanie usług w okresie powyżej 5 lat: 10 pkt

3) Funkcjonalność opaski: 20%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowany produkt jest łatwy i prosty w obsłudze.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

1. urządzenie posiada tylko jeden przycisk na obudowie: 5 pkt  
lub  
urządzenie posiada tylko jeden przycisk na obudowie o wyłącznej funkcji SOS  
-10 pkt
2. funkcja ładowania indukcyjnego lub magnetycznego: 10 pkt

**11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

11.1. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w szczególności w zależności od posiadanych środków finansowych i występujących potrzeb seniorów.
- 11.4. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji zamawiającego w sprawie wyboru Wykonawcy.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZAPROSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.8. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia w danym zakresie ma charakter jednokrotny.
- 11.9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
- 11.10. Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu składania ofert.
- 11.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy – postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 11.12. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 11.13. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.14. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 11.15. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

## **12. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - b) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki;
- 5) nie została podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, przy ul. Okólnej 7.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@mgops.wielun.pl](mailto:iod@mgops.wielun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Zakres przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres prowadzenia działalności, nazwa firmy, NIP, REGON.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



#### **14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych
4. Wzór umowy
5. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 5

*(\* niepotrzebne skreślić, pominąć)*

Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wieluniu  
Katarzyna Tasarz