

## W Z Ó R U M O W Y

**Na zakup i dostawę opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie usługi obsługi systemu  
polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość  
nad seniorami wskazanymi przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Wieluniu**

zawarta w dniu ..... w Wieluniu pomiędzy:

**Gminą Wieluń**, pl. Kazimierza 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078, w imieniu, której  
działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300  
Wieluń, reprezentowany przez Kierownika - Katarzynę Tasarz, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....  
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do: ewidencji działalności gospodarczej pod nr  
..... / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....  
(niepotrzebne skreślić), posiadającym NIP:.....,  
REGON..... reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł  
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu -150 szt. opasek bezpieczeństwa wraz z usługą obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu na rzecz osób starszych – mieszkańców Gminy Wieluń w wieku powyżej 65 roku życia w ramach Gminnego Programu Ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 150 sztuk opasek bezpieczeństwa na nadgarstek dostosowanych do potrzeb seniorów (podopiecznych

Zamawiającego) w specyfikacji i z wyposażeniem określonym w złożonej ofercie, która stanowi integralną część umowy, wraz z właściwymi kartami SIM oraz odpowiednim dla tych urządzeń abonamentem telekomunikacyjnym, umożliwiającym ich prawidłowe funkcjonowanie w zakresie wszystkich posiadanych funkcji. Opaski muszą być połączone z rozwiązaniem systemowym służącym całodobowemu monitoringowi funkcji życiowych - usługą operatora pomocy umożliwiającego w nagłej sytuacji połączenie ze stale gotową do interwencji centralą.

3. Wykonawca zapewni utrzymywanie centrum monitoringu w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez zatrudnianie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu. Ww. centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywanie natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
4. Wykonawca zapewni działający sprzęt, opiekę gwarancyjną dostarczonego sprzętu oraz wsparcie techniczne dla użytkowników opasek oraz Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez indywidualnego użytkownika lub wzrostu potrzeb Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do sprzedaży nowego sprzętu na tych samych warunkach finansowych.
6. W ramach usługi operatora pomocy Wykonawca zapewni konfigurację systemu monitoringu każdego użytkownika i wykonanie systemu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi całodobowego monitoringu dla danego użytkownika opaski w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu opaski bezpieczeństwa.
7. W ramach usługi operatora pomocy Wykonawca zapewni aktywację usługi dla każdego użytkownika, monitorowanie i obsługę zdarzeń technicznych (np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszanej opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem), natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia awarii lub usterki systemu, w tym opasek bezpieczeństwa, bieżące informowanie Zamawiającego i użytkowników opasek lub ich opiekunów o zakłóceniu działania systemu (czasie trwania awarii lub usterki i terminie jej usunięcia), w tym dla pojedynczego użytkownika - przez cały okres trwania umowy.
8. W ramach usługi operatora pomocy Wykonawca zapewni rozpoczęcie świadczenia usługi pełnego

monitoringu dla każdego użytkownika opaski bezpieczeństwa w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu urządzenia.

9. Wykonawca przeszkoli użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi w sposób i w terminach uzgodnionych z użytkownikami opasek i z Zamawiającym.
10. Wykonawca zapewni bezpośredni, stały kontakt przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu comiesięczne raporty w terminie do 5 każdego następnego miesiąca obejmujące liczbę osób i rodzaj podjętych działań, ilość wywołanych sygnałów SOS, a ponadto udostępni inne dane statystyczne na wezwanie Zamawiającego.
12. Całość przedmiotu umowy musi być zgodna z warunkami określonymi w:
  - 1) niniejszej umowie,
  - 2) zapytaniu ofertowym z dnia ..... 2022r.,
  - 3) ofercie Wykonawcy z dnia .....
13. Dokumenty określone w §1 ust.11 pkt 2 - 3 niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych indywidualnym użytkownikom, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia Usługi Teleopieki.

## § 2.

### Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w postaci opasek bezpieczeństwa, wraz z wyposażeniem, do siedziby Zamawiającego w Wieluniu przy ul. Okólnej 7, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, aby nie dopuścić do uszkodzenia, lub pogorszenia jakości w czasie transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyniki w trakcie transportu uszkodzenia przedmiotu dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, licencję oraz dokumenty gwarancyjne (wystawione przez siebie, bądź producenta) i wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru.
6. Za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w jego ofercie, wynosi..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto), za cały przedmiot zamówienia określony w §1.
2. Strony ustalają następujące koszty jednostkowe:
  - 1) cena zakupu 1 szt. opaski bezpieczeństwa ..... zł brutto, x ilość zakupionych urządzeń 150 szt. co stanowi łącznie.....zł brutto,
  - 2) opłata miesięczna za świadczenie usług całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu dla jednego użytkownika wynosi ..... zł brutto, co stanowi łącznie ..... zł brutto za 7 miesięcy świadczenia usługi dla 150 użytkowników,
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie ponoszone przez niego koszty oraz, że wycenił wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy elementy.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na określony niżej rachunek bankowy Wykonawcy na zasadach określonych poniżej:
  - 1) **w zakresie dostawy opasek bezpieczeństwa** - przelewem w terminie do 14 dni po wykonaniu dostawy, przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy,
  - 2) **w zakresie opłaty abonamentowej za usługę całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu** - wynagrodzenie płatne w zależności od ilości zgłoszonych uczestników po zakończonym miesiącu świadczenia usługi,(a w miesiącu grudniu do dnia 22) i przekazaniu miesięcznego raportu, przelewem, w terminie do 14 dni po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy nr .....
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

Nabywca: **Gmina Wieluń, NIP:8321961078**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 1,**

**98-300 Wieluń**

Odbiorca: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu**

**ul. Okólna 7**

**98-300 Wieluń**

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
10. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy  
W.....
11. Wykonawca oświadcza, że będzie / nie będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania zamawiającemu e-faktur. Faktura będzie dostarczona w formie papierowej i na tej podstawie zamawiający dokona płatności.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424ze zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r.poz. 424 ze zm).
14. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

#### §4.

##### Gwarancja jakości

1. Strony ustalają, że na dostarczony przedmiot umowy, opisany w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami), stanowiącym integralną część umowy. Dokumenty gwarancyjne zostaną wydane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2ust. 6.
3. Roszczenia Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, nie wyłączają możliwości korzystania przez niego z rękojmi za wady rzeczy, na warunkach określonych w przepisach prawa.

## § 5

### Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za niedotrzymanie określonego w § 8 ust. 1 terminu wykonania dostawy oraz za niedotrzymanie określonego w § 8 ust. 2 terminu włączenia usługi operatora pomocy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
    - b) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, a w szczególności wykonywania go niezgodnie z niniejszą umową - w wysokości 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
    - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy, określonego w ofercie.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy, określonego w ofercie
2. Strony dopuszczają możliwość opóźnienia w wykonaniu zadania, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 fakt wystąpienia opóźnienia musi zostać stwierdzony pisemnie przez Wykonawcę, a przyczyny opóźnienia jako niezawinione przez Wykonawcę, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wystąpienia opóźnienia stosuje się § 5 ust. 1 pkt 1lit. a.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli wysokość poniesionych szkód będzie większa od określonych w niniejszej umowie kar umownych, każda ze stron będzie mogła dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
6. Dopuszcza się egzekwowanie kar umownych przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w § 6 ust. 1, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.

## § 6.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno mieć postać pisemną, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje rozwiązanie umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku kiedy:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności.

## § 8.

### Okres obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony:

1. Dostawa opasek wraz z wyposażeniem i kartami SIM, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, nastąpi do 7 dni od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca będzie świadczył usługę operatora pomocy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia 2022 roku, która zostanie poprzedzona szkoleniem.

#### § 9.

##### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:....., tel. ...., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:....., tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

#### § 10.

##### Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres email: [iod@mgops.wielun.pl](mailto:iod@mgops.wielun.pl).
3. Dane osobowe strony umowy są przetwarzane w celu jej zawarcia i realizacji, weryfikacji drugiej strony umowy, a także realizacji wynikających z umowy obowiązków księgowo-rachunkowych i dokonania wypłaty środków, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy.
4. Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres, e-mail, nr rachunku bankowego, NIP, PESEL, natomiast dane osobowe Państwa przedstawicieli, w tym pracowników, będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Stronie umowy, w tym jej przedstawicielowi, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
7. Stronie umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru wskazanego przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych



osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat (umowy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez podmioty zewnętrzne i umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych) bądź 25 lat (umowy i porozumienia z innymi jednostkami dotyczące zakresu i sposobu działania MGOPS oraz współpracy) licząc od dnia zakończenia umowy, w tym upływu czasu do wszelkich ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
9. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.
10. Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa bądź Państwa przedstawicieli lub pracowników, a także innych podmiotów współpracujących.
11. Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych strony umowy Administrator zobowiązuje się zachować w poufności.

#### § 11.

##### Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez roszczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia, w terminie, o którym mowa w ust. 3, strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.