



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

Załącznik Nr 5 do Zaproszenia

Nr sprawy MGOPS.261.101.2021 z dnia 31.08.2021 r.

Istotne postanowienia umowy o świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

Zawarta w Wieluniu w dniu 2021 r., pomiędzy:
Gminą Wieluń, NIP: 832-19-61-078, reprezentowaną przez:
Katarzynę Tasarz – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu działającej na mocy upoważnienia Burmistrza Gminy Wieluń,
odbiorcą usług jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
numer REGON, NIP
reprezentowane przez
zwanym dalej Wykonawcą,

wybranym w trybie Zaproszenia do złożenia oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.
2. Przewidywana, szacunkowa, liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosi 1125.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

3. Ze względu na specyfikę zamówienia, faktyczna liczba godzin ww. usług będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb osób wymagających pomocy w ww. formie usług. Dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, za niewyczerpanie zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zestawienie osób objętych świadczonymi usługami wraz z limitem godzin przypadających na jednego uczestnika Programu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji usług niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne przygotowanie specjalistyczne oraz personel posiadający odpowiednie kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania zatrudnionego personelu, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania zleconych usług wraz z prowadzoną przez Wykonawcę dokumentacją z wykonania tych usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o każdej rezygnacji przez podopiecznych z przyznanych im do wykonania usług, jak również o innych przypadkach uniemożliwiających prawidłową realizację usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:
 - a. Karty realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, której wzór określa załącznik nr 7 do Zaproszenia;
 - b. ewidencji biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierającej m.in. informacje dotyczące: danych asystenta, daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów oraz daty i celu podróży;
 - c. ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta, której wzór określa załącznik nr 8 do Zaproszenia lub ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającej m.in. następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

- d. ewidencji wykorzystanych biletów do placówek kulturalnych zawierającej m.in. następujące informacje: dane asystenta, datę wydarzenia kulturalnego, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, np. rachunek, fakturę, paragon dokumentujący ww. udział w wydarzeniu kulturalnym.
8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, za pomocą których świadczone będą usługi – stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie osób na wykazie. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a. zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych osoby biorącej usługi;
 - b. zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby biorącej usługi, jej niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;
 - c. zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od osoby biorącej usługi bez jej wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
 - d. zasadą prawa do samostanowienia – prawo osoby biorącej usługi do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia);
 - e. zasadą obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, niedokonywanie osądów podczas analizy sytuacji;
 - f. zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego osoby biorącej usługi.
10. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszenia, chyba że wezwanie takie okaże się niezasadne w związku z koniecznością rozwiązania umowy.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
za 1 godz. świadczenia usługi;
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały czas trwania umowy i Zamawiający nie przewiduje możliwości jej waloryzacji.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty osobowe Wykonawcy, podatki, składki ZUS związane z zatrudnieniem osób wykonujących świadczenie, inne koszty oraz zyski Wykonawcy.
4. Z tytułu wykonania usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn ceny 1 godziny usług określonych w § 3 ust. 1 umowy i faktycznej liczby godziny usług zrealizowanych w danym miesiącu, w oparciu o wystawioną fakturę wraz z Kartą realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021. Wartość umowy nie przekroczy zł brutto za 1125 godz. świadczonych usług oraz kwoty 4050 zł kosztów zakupu biletów przejazdu, dojazdu samochodem własnym, kosztów zakupu środków ochrony osobistej, kosztów zakupu biletów do placówek kulturalnych i ubezpieczenia OC/NNW łącznie (określonych w pkt. 2.11. Zaproszenia do złożenia oferty).
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, Kart realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 i rozliczenia kosztów zakupu biletów przejazdu, dojazdu samochodem własnym lub innym środkiem transportu, kosztów zakupu środków ochrony osobistej, kosztów zakupu biletów do placówek kulturalnych i ubezpieczenia OC/ NNW łącznie oraz zaakceptowania ww. dokumentów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, przelewem na wskazane konto bankowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację usługi w terminie do dnia 7 każdego miesiąca po miesiącu, w którym usługi były realizowane.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

Dane do faktur:

Nabywca: Gmina Wieluń, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

NIP: 832-19-61-078

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu,
ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń

7. Strony ustalają, iż w miesiącu grudniu 2021 roku wypłata należnego wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do dnia 27 grudnia 2021 r. Płatność za miesiąc grudzień 2021 r. nastąpi do dnia 31.12.2021 r.
8. Maksymalna wartość całości usługi nie może przekroczyć zł brutto.

§ 4

1. Strony zawierają umowę na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usług od dnia 1 października 2021 roku.

§ 5

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia za całość usługi określonej w §3 pkt. 8;
 - b. za każdy dzień nienależytego wykonania lub niewykonania umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a ponadto zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia (naliczonego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczona jest kara).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powierzonych mu usług w sposób profesjonalny, przy zachowaniu najwyższej jakości, a także do terminowej ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami uzyskanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych, z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz imiennymi upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób objętych usługą asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
4. Wszelkie obowiązki związane z przestrzeganiem praw i obowiązków pracowników przy pomocy, których Wykonawca realizuje umowę ciąży na nim jako pracodawcy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej (nie dotyczy to pracowników Wykonawcy jak i jego zleceniobiorców).
6. Osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Wykonawcy jest:

§ 7

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - a. nie będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
 - albo
 - b. ze względu na zmianę przepisów prawnych, danych podmiotu (np. zmiana adresu)
 - albo



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

- c. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie usługi nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę niezwłocznie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności braku personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wykonania zleconych usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej bez wymaganej przy tego rodzaju usługach staranności, stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług asystenta, które nie zostaną usunięte pomimo wezwania do usunięcia naruszenia albo naruszenia innych postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadkach gdy:
 - a. Wykonawca nie podjął realizacji umowy (świadczenia usługi) w terminie określonym w umowie
albo
 - b. Wykonawca przerwał bez uzasadnienia świadczenie usługi i mimo wezwania przez Zamawiającego, nie podjął świadczenia usługi
albo
 - c. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w bezpośrednim bądź pośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych:

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres email: iod@mgops.wielun.pl.
3. Dane osobowe strony umowy są przetwarzane w celu jej zawarcia i realizacji, weryfikacji drugiej strony umowy, a także realizacji wynikających z umowy obowiązków księgowo-rachunkowych i dokonania wypłaty środków, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy. Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, NIP, PESEL, natomiast dane osobowe Państwa przedstawicieli, w tym pracowników, będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.



Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Przede wszystkim, dane osób świadczących usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być udostępniane Ministrowi ds. Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celu sprawozdawczych lub kontrolnych.
5. Stronie umowy, w tym jej przedstawicielowi, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
6. Stronie umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru wskazanego przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat (umowy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez podmioty zewnętrzne i umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych) bądź 25 lat (umowy i porozumienia z innymi jednostkami dotyczące zakresu i sposobu działania MGOPS oraz współpracy) licząc od dnia zakończenia umowy, w tym upływu czasu do wszelkich ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
8. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.
9. Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa bądź Państwa przedstawicieli lub pracowników, a także innych podmiotów współpracujących.
10. Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych strony umowy Administrator zobowiązuje się zachować w poufności.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021

§ 13

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie Wykonawcy o w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.
6. Karta realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.
7. Karta ewidencji przebiegu pojazdu.

Zamawiający:

Wykonawca: