

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAZ Z INFORMACJĄ ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, iż uzyskałam/em informacje wskazane w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/.

.....
(czytelnie imię i nazwisko oraz data)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wieluniu przy ul. Okólnej 7, 98-300 Wieluń.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się za pośrednictwem MGOPS w Wieluniu bądź pisząc na adres e-mail: iod@mgops.wielun.pl.
3. Celem przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz przepisów Kodeksu Pracy – art. 22¹ § 1 i 4 jest przeprowadzenie postępowania w związku z naborem na stanowisko „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, rozpatrzenie oferty i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 22¹ § 1 i 4 Kodeksu Pracy. Struktura przetwarzanych danych: imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne dane, niezbędne i uzasadnione dla przeprowadzenia procesu rekrutacji w MGOPS w Wieluniu.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania służąca zebraniu podań kandydatów, dokonania wyboru osób na dane stanowisko a następnie zawarcia umowy z wybraną osobą. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przebiegu procesu rekrutacji tj. 2 miesiące od daty złożenia (przesłania) CV, a po jej zakończeniu dane te, o ile kandydat nie zostanie przyjęty do pracy w związku z ogłoszonym naborem, zostaną niezwłocznie usunięte. Przetwarzanie Państwa danych do celów dalszej rekrutacji będzie wymagać odrębnej zgody. W przypadku natychmiastowej decyzji odmownej bądź poinformowania osoby rekrutującej o nieprzeprowadzeniu rekrutacji w MGOPS, MGOPS nie będzie przetwarzał danych z chwilą wysłania decyzji odmownej.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddane profilowaniu.
8. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek przystąpienia do procesu rekrutacji. Brak wyrażenia zgody skutkuje natychmiastowym zwrotem bądź usunięciem złożonej oferty.

.....
(czytelnie imię i nazwisko oraz data)