



## ZAPYTANIE OFERTOWE, nr 1/06/2020 r.

z dnia: 15.06.2020 r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców usług**

**z zastosowaniem zasady konkurencyjności**

**dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu:**

**„Centrum Usług Środowiskowych w powiecie wieluńskim”,**

nr RPLD.09.02.01-10-B061/18, realizowanego przez

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, jako partnera projektu,

w ramach Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu

Ul. Okólna 7

98-300 Wieluń

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie prowadzone postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 9 września 2019”.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie cateringu dla 13 uczestników świetlicy środowiskowej prowadzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Zadanie realizowane w ramach projektu CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH W POWIECIE WIELUŃSKIM” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



w Wieluniu, w formie trzech posiłków dziennie: pierwszego w formie II śniadania drugiego, w formie dwudaniowego obiadu, trzeciego w formie podwieczorku.

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Usługa obejmuje przygotowywanie zestawów cateringowych w okresie od 29.06.2020 r. do 30.07.2020 roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego dla maksymalnie 13 osób niepełnoletnich (w wieku od 7 do 18 roku życia), ze świeżych produktów, wysokiej jakości, w uwzględnieniu wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP, zasad żywienia i dietetyki stosowanej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154).
2. Posiłki będą dostarczane do Świetlicy środowiskowej, prowadzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, przy ul. Okólnej 7 dwa razy dziennie: pierwszy posiłek do godziny 9:30 a drugi, obejmujący dwudaniowy obiad oraz podwieczerek do godziny 13:00.
3. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
4. Posiłki będą przygotowane w oparciu o jadłospis żywieniowy przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez dietetyka i uwzględniać będzie następujące warunki:



- a) posiłki nie mogą być przygotowane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
  - b) w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
  - c) posiłki powinny uwzględniać dzienne zapotrzebowanie energetyczne dziecka w wieku 7-18 lat,
  - d) w minimum 1 posiłku dziennie powinny znaleźć się produkty zbożowe pełnoziarniste (różne rodzaje kasz, makaronu, ryżu, pieczywa),
  - e) nie należy stosować wędlin tłustych, np. mielonki i mortadeli, parówek, pasztetu, pasztetowej. Zaleca się stosowanie wędlin chudych, np. polędwica, szynka,
  - f) mleko i jego przetwory powinny być o obniżonej zawartości tłuszczu (2%),
  - g) przynajmniej raz w tygodniu w skład obiadu wchodzi ryba,
  - h) obiad składa się każdorazowo z zupy i II dania,
5. Zamawiający każdorazowo, najpóźniej do godziny 10:00, dnia poprzedniego będzie informował o konkretnej ilości posiłków dla osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych (jeżeli uczestnikami będą osoby o specjalnych potrzebach żywieniowych, np. brak tolerancji laktozy). Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu **pojemnikach jednorazowych**, termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, umożliwiających łatwe porcjowanie posiłków na miejscu. **Do konsumpcji przygotowane będą sztucce jednorazowe dla każdego uczestnika projektu.**
7. **Wykonawca zapewni kosze wraz z workami na śmieci na zużyte naczynia jednorazowe oraz resztki pokonsumpcyjne.**
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jadłospis na okres realizacji zamówienia, ze wskazaniem gramatury posiłków. Jadłospis będzie zaakceptowany przez dietetyka Wykonawcy i dostosowany do potrzeb odbiorców. Jeżeli wśród odbiorców będą osoby ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi, Wykonawca dostosuje jadłospis do wymaganej diety.

9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonywane przez siebie i podwykonawców usługi.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.
13. Usługa będzie realizowana 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 29.06.2020 roku do dnia 30.07.2020 roku z wyłączeniem świąt i innych dni wolnych od pracy.
14. Usługa będzie realizowana w lokalu w Wieluniu przy ul. Okólnej 7, a w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania niniejszego ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, w innym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego, na terenie powiatu wieluńskiego.
15. **Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązuje się do stosowania Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oraz przestrzegania Q&A dotyczących żywności i koronawirusa Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11.05.2020.**

## 2. Rozliczenie z Wykonawcą

- Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
  - koszty przygotowania i dostarczenia posiłków,
  - **koszty zawierające pojemniki i sztucze jednorazowe**,
  - podatek VAT (jeżeli dotyczy),
  - inne koszty, niezbędne do realizacji zamówienia.
- Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: usługa cateringu: kwota brutto za dostarczone posiłki, zgodnie z ceną wskazaną w ofercie X ilość posiłków dostarczonych = łączny koszt wynagrodzenia.
- Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po przedstawieniu zbiorczego zestawienia dostarczonych posiłków i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Wykonawca, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, iż nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 9 września 2019 roku). Dotyczy to zarówno wykonawców będących osobami fizycznymi jak i podmiotów gospodarczych.
- Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.

- W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków**.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego**, jeżeli wysokość szkody przekraczającej wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.
- Zamawiający przewiduje **możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:**
  - Terminu realizacji umowy;
  - Ostatecznej liczby Uczestników projektu w ramach umowy;
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

#### 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) posiada wiedzę i doświadczenie;
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających wykonanie zamówienia.
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
  - e) nie są powiązani z Zamawiającym
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

#### 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

##### Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty oraz dołączyć oświadczenia, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do oferty.
- b. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty jadłospis oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- d. Poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane,
- e. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta,



- f. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą,
- g. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta dot. zapewnienia cateringu dla 13 uczestników Świetlicy Środowiskowej, prowadzonej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu”** oraz podać nazwę Oferenta i adres korespondencyjny lub przesłać w formie skanu na adres mailowy [ezawada@mgops.wielun.pl](mailto:ezawada@mgops.wielun.pl)
- h. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie oceny ofert możliwość zwrócenia się do Oferenta, w przypadku co do którego zachodzi wątpliwość co do potencjału i możliwości realizacji zamówienia, aby udzielił wyjaśnień, w tym przedstawił dowody potwierdzające potencjał do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

- A. Cena
- B. Kryterium merytoryczne – klauzula społeczna,

Poszczególnym kryteriom przyznano następujące wagi:

- A. Cena – 60%
- B. Kryterium merytoryczne - 40% - klauzula społeczna



Punktacja końcowa dla oferenta będzie obliczana według następującego wzoru:

$$K = (A \times 60\%) + (B \times 40\%)$$

Gdzie:

K - uzyskana sumarycznie liczba punktów przez poszczególnych oferentów

A - liczba punktów uzyskanych za kryterium: cena

B - liczba punktów uzyskanych za kryterium merytoryczne: klauzula społeczna

### **OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM CENA**

A - liczba punktów za kryterium cena

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt za kryterium „A” natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m / A_c) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$A_m$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert dopuszczonych do oceny

$A_c$  - cena oferty badanej

### **OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM KLAUZULA SPOŁECZNA**

Oferta otrzyma 4 pkt, jednak nie więcej niż 40 pkt, za każdą zatrudnioną przy realizacji usługi osobę spełniającą następujące warunki:

- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba bezrobotna
- lub taka, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju

z dnia 8 maja 2015 r., uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).

Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1828).

Punkty za kryterium klauzula społeczna zostaną przyznane na podstawie Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej (załącznik Nr 4). Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia w/w osób na zadeklarowanym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, jak również do przekazania na żądanie Zamawiającego informacji i dokumentów o ogólnej liczbie osób zatrudnionych oraz liczbie zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

## 6. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferta może zostać złożona osobiście, przesłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres biura projektu podany poniżej, lub drogą elektroniczną.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu

ul. Okólna 7

98-300 Wieluń

2. Dopuszczamy możliwość składania ofert drogą elektroniczną na adres mailowy: [ezawada@mgops.wielun.pl.](mailto:ezawada@mgops.wielun.pl), z uwzględnieniem, że oferta musi zostać przesłana w dobrej jakości umożliwiającej odczytanie oferty i wszystkich dokumentów dołączonych do niej oraz w odpowiedniej kolejności, zgodnie z numerami stron oferty.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2020 r.** Za datę złożenia oferty uznaje się datę złożenia oferty bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy MGOPS do dnia **23.06.2020 r.**, doręczenie oferty za pomocą operatora pocztowego lub kuriera w godzinach pracy MGOPS do dnia **23.06.2020 r.** lub przesłanie oferty pocztą elektroniczną do dnia **23.06.2020 r.** do godziny **23.59.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.06.2020 r.** o godzinie **10.00.**
5. Ogłoszenie wyników i poinformowanie Oferentów o wyniku postępowania nastąpi po zweryfikowaniu złożonych ofert pod względem formalnym (kryteria dostępu), podliczeniu punktów uzyskanych przez złożone oferty.



6. Zamawiający upubliczni informację o wyniku a stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). w sposób, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Zamawiający po zakończeniu wyboru wykonawców (jeżeli taki nastąpi) niezwłocznie skontaktuje się z wybranymi Wykonawcami w celu podpisania umowy i realizacji usługi.
8. Sposób kontaktu z Wykonawcą – pisemny, drogą e-mailową: [ezawada@mgops.wielun.pl](mailto:ezawada@mgops.wielun.pl)
9. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji na temat zamówienia: Agata Torchała, tel. 43 886 07 50

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dot. powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Oświadczenie o spełnianiu klauzuli społecznej
5. Wzór umowy

Z-ca KIEROWNIKA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wieluniu  
*Mirosława Kolanek*