

Wieluń, 12 listopada 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne

zwane dalej „Ogłoszeniem”, przedmiotem których jest
**„Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu
w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Wieluń w 2020 roku.”**

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Wieluń, pl. Kazimierza 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078, w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g. ust. 1 oraz Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu Nr 53 z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu, na realizację zadania publicznego pn.: **„Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Wieluń w 2020 roku.”**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców gminy Wieluń, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia i zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom - przedmiot zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Termin realizacji: **1 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2020 r.**

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) świadczy usługi opiekuńcze,
 - c) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie usług opiekuńczych lub dysponuje koordynatorem posiadającym doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych - mającym udokumentowane minimum 2-letnie zatrudnienie w podmiocie świadczącym usługi opiekuńcze bezpośrednio przy wykonywaniu tych usług, tj. w charakterze koordynatora lub opiekuna,

- d) dysponuje co najmniej 10 pracownikami, w tym: koordynatorem, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji usług opiekuńczych na terenie gminy oraz posiadał co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu usług opiekuńczych – osoba niekarana,
- e) skieruje do realizacji usług osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje lub doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, posiadające wykształcenie przynajmniej podstawowe, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadające stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych (w przypadku zatrudnienia przez wykonawcę osób z orzeczoną niepełnosprawnością - konieczne będzie przedstawienie świadectwa wystawionego przez lekarza medycyny pracy potwierdzającego ich zdolność do świadczenia usług).
- f) dysponuje biurem na terenie Gminy Wieluń.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/doświadczeniu (załącznik nr 3).
4. Zaświadczenie o niekaralności Wykonawcy (jeśli osoba fizyczna) i koordynatora.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6).

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację, uwzględniając wszystkie składniki mające wpływ na ostateczną cenę 1 godziny świadczenia usług oraz zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności koszt zatrudnienia personelu i wzrost płacy minimalnej oraz minimalne stawki godzin przy umowie zlecenia, koszt przejazdu, koszt łączności, podatek VAT i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy (rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy zależeć będzie od ilości faktycznie zrealizowanych godzin).
6. Cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanej liczby godzin usług, przemnożona przez cenę jednostkową (za jedną godzinę). Pod pojęciem 1 godziny należy rozumieć rzeczywisty czas świadczenia usług (godzina zegarowa).
7. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VI. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 60 dni, należy złożyć w terminie do **20 listopada 2019 r.** do godziny **9.00** w pokoju nr 4 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98- 300 Wieluń osobiście lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2019 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 3) i być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w Ogłoszeniu i być zgodna z jego treścią.
2. Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie, na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy zamieścić dane oferenta oraz dopisek:
„Oferta na Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Wieluń w 2020 roku - Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2019 r. godz. 9.15”
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

IX. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wieluniu przy ul. Okólnej 7, 98-300 Wieluń.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Anna Szrymska, email: iod@mgops.finn.pl, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń.
3. Celem przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne - numer sprawy: OPS.271.148.2019, przedmiot zamówienia: świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym MGOPS w Wieluniu w okresie 1 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2020 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres czterech lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencja niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.

XI. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnione są:
 - w sprawach merytorycznych – Elżbieta Sołtysiak, tel. 43 843 43 22,
 - w sprawach proceduralnych – Edyta Zawada, tel. 43 886 07 50.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert;
 - b) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - d) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami Ogłoszenia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Wieluń do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

XII. Załączniki

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
- Nr 3 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania.
- Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- Nr 5 - Projekt umowy.
- Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieluniu
mgr Zdzisława Warych