



**ZAPYTANIE OFERTOWE, nr 1/01/2019 r.
z dnia: 31.01.2019 r.**

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców usług z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu: „Centrum Usług Środowiskowych w powiecie wieluńskim”, nr RPLD.09.02.01-10-B061/18, realizowanego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, jako partnera projektu, w ramach Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu
Ul. Okólna 7
98-300 Wieluń

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie prowadzone postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie cateringu dla 30 uczestników świetlicy środowiskowej prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej



w Wieluniu, w formie trzech posiłków dziennie: pierwszego w formie II śniadania drugiego, w formie dwudaniowego obiadu, trzeciego w formie podwieczorku.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa obejmuje przygotowywanie zestawów cateringowych w okresie od 11.02.2019 r. do 22.02.2019 roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego dla maksymalnie 30 osób niepełnoletnich (w wieku od 7 do 18 roku życia), ze świeżych produktów, wysokiej jakości, w uwzględnieniu wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP, zasad żywienia i dietyki stosowanej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016,poz. 1154).
2. Posiłki będą dostarczane do Świetlicy środowiskowej, prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, przy ul. Okólnej 7 dwa razy dziennie: pierwszy posiłek do godziny 9:30 a drugi, obejmujący dwudaniowy obiad oraz podwieczorek do godziny 13:00.
3. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.



4. Posiłki będą przygotowane w oparciu o jadłospis żywieniowy przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez dietetyka i uwzględniać będzie następujące warunki:
 - a) posiłki nie mogą być przygotowane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
 - b) w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
 - c) posiłki powinny uwzględniać dzienne zapotrzebowanie energetyczne dziecka w wieku 7-18 lat,
 - d) w minimum 1 posiłku dziennie powinny znaleźć się produkty zbożowe pełnoziarniste (różne rodzaje kasz, makaronu, ryżu, pieczywa),
 - e) nie należy stosować wędlin tłustych, np. mielonki i mortadeli, parówek, pasztetu, pasztetowej. Zaleca się stosowanie wędlin chudych, np. polędwica, szynka,
 - f) mleko i jego przetwory powinny być o obniżonej zawartości tłuszczu (2%),
 - g) przynajmniej raz w tygodniu w skład obiadu wchodzi ryba,
 - h) obiad składa się każdorazowo z zupy i II dania,
5. Zamawiający każdorazowo, najpóźniej do godziny 10:00, dnia poprzedniego będzie informował o konkretnej ilości posiłków dla osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych (jeżeli uczestnikami będą osoby o specjalnych potrzebach żywieniowych, np. brak tolerancji laktozy). Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, umożliwiającym łatwe porcjowanie posiłków na miejscu.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jadłospis na okres realizacji zamówienia, ze wskazaniem gramatury posiłków. Jadłospis będzie zaakceptowany przez dietetyka Wykonawcy i dostosowany do potrzeb odbiorców. Jeżeli wśród odbiorców będą osoby ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi, Wykonawca dostosuje jadłospis do wymaganej diety.



8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonywane przez siebie i podwykonawców usługi.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania pojemników oraz ich mycia i wyparzania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.
12. Usługa będzie realizowana 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 11.02.2019 roku do dnia 22.02.2019 roku z wyłączeniem świąt i innych dni wolnych od pracy.
13. Usługa będzie realizowana w lokalu w Wieluniu przy ul. Okólnej 7, a w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania niniejszego ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, w innym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego, na terenie powiatu wieluńskiego.

2. Rozliczenie z Wykonawcą

- Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - koszty przygotowania i dostarczenia posiłków,



- podatek VAT (jeżeli dotyczy)
- inne koszty, niezbędne do realizacji zamówienia
- Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: usługa cateringu: kwota brutto za dostarczone posiłki, zgodnie z ceną wskazaną w ofercie X ilość posiłków dostarczonych = łączny koszt wynagrodzenia.
- Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po przedstawieniu zbiorczego zestawienia dostarczonych posiłków i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Wykonawca, w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, iż nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku). Dotyczy to zarówno wykonawców będących osobami fizycznymi jak i podmiotów gospodarczych.
- Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.
- W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków**.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego**, jeżeli wysokość szkody przekraczającej



wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

- Zamawiający przewiduje **możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:**
 - Terminu realizacji umowy;
 - Ostatecznej liczby Uczestników projektu w ramach umowy;
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających wykonanie zamówienia.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- e) nie są powiązani z Zamawiającym
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty oraz dołączyć oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do oferty.
- b. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty jadłospis oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- d. Poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane,
- e. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Oferenta,
- f. Wszystkie dokumenty załączone przez Oferenta do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą,
- g. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta dot. zapewnienia cateringu dla 30 uczestników Świetlicy środowiskowej, prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy**



Spółecznej w Wieluniu” oraz podać nazwę Oferenta i adres korespondencyjny lub przesać w formie scanu na adres mailowy **mgops-efswielun@finn.pl**.

h. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie oceny ofert możliwość zwrócenia się do Oferenta, w przypadku co do którego zachodzi wątpliwość co do potencjału i możliwości realizacji zamówienia, aby udzielił wyjaśnień, w tym przedstawił dowody potwierdzające potencjał do realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

- A. Cena
- B. Kryterium merytoryczne – klauzula społeczna,

Poszczególnym kryteriom przyznano następujące wagi:

- A. Cena – 60%
- B. Kryterium merytoryczne - 40% - klauzula społeczna

Punktacja końcowa dla oferenta będzie obliczana według następującego wzoru:

$$K = (A \times 60\%) + (B \times 40\%)$$

Gdzie:

K - uzyskana sumarycznie liczba punktów przez poszczególnych oferentów

A - liczba punktów uzyskanych za kryterium: cena

B - liczba punktów uzyskanych za kryterium merytoryczne: klauzula społeczna



OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM CENA

A - liczba punktów za kryterium cena

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt za kryterium „A” natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m / A_c) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_m - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert dopuszczonych do oceny

A_c - cena oferty badanej

OPIS SZCZEGÓŁOWY DLA KRYTERIUM klauzula społeczna

Oferenta otrzyma 4 pkt, jednak nie więcej niż 40 pkt, za każdą zatrudnioną przy realizacji usługi osobę spełniającą następujące warunki:

- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba bezrobotna
- lub taka, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r., uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).

Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).



Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1828).

Punkty za kryterium klauzula społeczna zostaną przyznane na podstawie Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej (załącznik Nr 4). Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia w/w osób na zadeklarowanym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, jak również do przekazania na żądanie Zamawiającego informacji i dokumentów o ogólnej liczbie osób zatrudnionych oraz liczbie zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

6. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU I FORMY ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta może zostać złożona osobiście, przesłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres biura projektu podany poniżej, lub drogą elektroniczną.
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu
ul. Okólna 7
98-300 Wieluń
2. Dopuszczamy możliwość składania ofert drogą elektroniczną na adres mailowy: **mgops-efswielun@finn.pl.**, z uwzględnieniem, że oferta musi zostać przesłana w dobrej jakości umożliwiającej odczytanie oferty i wszystkich dokumentów dołączonych do niej oraz w odpowiedniej kolejności, zgodnie z numerami stron oferty.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2019** Za datę złożenia oferty uznaje się datę złożenia oferty bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy MGOPS do dnia **07.02.2019** r., doręczenie oferty za pomocą operatora pocztowego lub kuriera w godzinach pracy MGOPS do dnia **07.02.2019** r. lub przesłanie oferty pocztą elektroniczną do dnia **07.02.2019** r. do godziny **23.59**.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.02.2019 r. o godzinie 10.00.**
5. Ogłoszenie wyników i poinformowanie Oferentów o wyniku postępowania nastąpi po zweryfikowaniu złożonych ofert pod względem formalnym (kryteria dostępu), podliczeniu punktów uzyskanych przez złożone oferty.
6. Zamawiający upubliczni informację o wyniku a stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. w sposób, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Zamawiający po zakończeniu wyboru wykonawców (jeżeli taki nastąpi) niezwłocznie skontaktuje się z wybranymi Wykonawcami w celu podpisania umowy i realizacji usługi.



8. Sposób kontaktu z Wykonawcą – pisemny, drogą e-mailową: **mgops-efswielun@finn.pl**
9. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji na temat zamówienia:
Edyta Zawada, tel. 43 886 07 50

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie dot. powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Oświadczenie o spełnianiu klauzuli społecznej

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieluniu
mgr Zdzisława Warych