

Ogłoszenie dotyczące zatrudnienia

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu, w związku z realizacją Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), zatrudni:

I. DORADCĘ ZAWODOWGO

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia

Okres realizacji: wrzesień – październik 2016

Wymiar czasowy: 30 godzin zegarowych

ZADANIA:

- przeprowadzenie Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy - 30 godzin (6 dni po 5 h),
- dokumentowanie realizacji usługi,
- sporządzenie raportu końcowego, podsumowującego wykonaną pracę.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub inne wykształcenie wyższe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do wykonywania powyższych zadań,
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- dyspozycyjność w okresie 1 IX – 31 X 2016r.
- znajomość zagadnień dotyczących bezrobocia i lokalnego rynku pracy,
- umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, punktualność, kreatywność, umiejętność obsługi komputera,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia,
- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności,
- ewentualne referencje,
- formularz cenowy (do pobrania - załącznik nr 1).

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta/oferentkę własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – doradca zawodowy”** do **22.07.2016r. do godz. 10:00** w MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań między stronami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami.

II. PRAWNIKA

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia

Okres realizacji: październik 2016

Wymiar czasowy: 5 godzin zegarowych

ZADANIA:

- grupowe poradnictwo prawne - warsztaty z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego oraz umiejętności sporządzania pism urzędowych – 5h
- dokumentowanie realizacji usługi, sporządzenie raportu końcowego, podsumowującego wykonaną pracę.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji społecznej i zawodowej,
- dyspozycyjność w październiku 2016r.
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, punktualność, kreatywność,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia,
- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności,
- ewentualne referencje,
- formularz cenowy (do pobrania - załącznik nr 2).

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta/oferentkę własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – prawnik”** do **22.07.2016r.** do **godz. 10:00** w MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań między stronami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami.

III. PSYCHOLOGA

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia

Okres realizacji: wrzesień – październik 2016

Wymiar czasowy: 40 godzin zegarowych

ZADANIA:

- przeprowadzenie Treningu kompetencji i umiejętności społecznych – 40 godzin (8 dni po 5 h),
- dokumentowanie realizacji usługi,
- sporządzenie raportu końcowego, podsumowującego wykonaną pracę.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe - psycholog,
- doświadczenie w pracy z zakresu poradnictwa psychologicznego,
- doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji społecznej i zawodowej,

- dyspozycyjność w okresie 1 IX – 31 X 2016r.
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, punktualność, kreatywność, umiejętność obsługi komputera,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia,
- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności,
- ewentualne referencje,
- formularz cenowy (do pobrania - załącznik nr 3).

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta/oferentkę własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – psycholog”** do **22.07.2016r.** do **godz. 10:00** w MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań między stronami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami.

IV. RATOWNIKA MEDYCZNEGO

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia

Okres realizacji: październik 2016

Wymiar czasowy: 5 godzin zegarowych

ZADANIA:

- przeprowadzenie grupowych warsztatów udzielania pierwszej pomocy – 5h
- dokumentowanie realizacji usługi, sporządzenie raportu końcowego, podsumowującego wykonaną pracę.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu ratownika medycznego,
- dysponowanie sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kursu (np. fantom),
- doświadczenie w pracy ratownika medycznego,
- dyspozycyjność w październiku 2016r.
- komunikatywność, punktualność, kreatywność,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia,
- CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności,
- ewentualne referencje,

- formularz cenowy (do pobrania - załącznik nr 4).

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta/oferentkę własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – ratownik medyczny”** do **22.07.2016r.** do **godz. 10:00** w MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań między stronami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami.

Do pobrania:

- Załącznik nr 1 (dla doradcy zawodowego)
- Załącznik nr 2 (dla prawnika)
- Załącznik nr 3 (dla psychologa)
- Załącznik nr 4 (dla ratownika medycznego)