

Wieluń, dnia 18 listopada 2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

Świadczenie usług opiekuńczych

Numer sprawy: OPS-E.271.1.2015

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

- Nazwa Zamawiającego: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu**
Adres Zamawiającego: **ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń**
- Tel: **43 843 43 22; 43 843 12 06**
- Faks: **43 843 43 22**
- e-mail: **mgops_wielun@post.pl**
- Adres strony internetowej: **bip-mgops.um.wielun.pl**
- Godziny urzędowania: **7 - 15**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - **Świadczenie usług opiekuńczych** - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp lub Pzp - o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV – 85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późniejszymi zmianami, na terenie miasta i gminy Wieluń, w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.
3. Zakres usług dostosowuje się do indywidualnych potrzeb podopiecznych i jest określany przez Zamawiającego.
4. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania klientów, od poniedziałku do piątku - w uzasadnionych przypadkach także w soboty, niedziele i święta - w godzinach 6.00–22.00.
5. Szacunkowa liczba godzin usług w 2016r. wyniesie ogółem 19 600, w tym w dni robocze – 16 300, a w soboty, niedziele i święta – 3 300. Ilość godzin może ulec zmniejszeniu.
6. Szacunkowa liczba osób, na rzecz których będą świadczone usługi opiekuńcze wynosi miesięcznie – 50.
7. Ilość osób, godzin oraz zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
8. Świadczeniem usług opiekuńczych będą objęte osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy w zakresie:
 - pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - opieki higieniczno-sanitarnej,
 - zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- 1) sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez osobę wymagającą opieki,
- 2) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety,
- 3) pomoc przy spożywaniu posiłków (karmienie),
- 4) zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, wykup leków osobie wymagającej pomocy,
- 5) regulowanie bieżących opłat.

II. Opieka higieniczno-sanitarna

- 1) mycie, czesanie, kąpiel,
- 2) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- 3) układanie chorego w łóżku,
- 4) podawanie leków zleconych przez lekarza,
- 5) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 6) przesłanie łóżka,
- 7) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- 8) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 9) pranie pościeli w pralce,
- 10) zanoszenie bielizny, odzieży i pościeli do pralni.

III. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. lub do dnia wyczerpania się limitu szacowanej ilości godzin.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie
 - wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych - należy udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych, porównywalnego co do wielkości – ilości godzin - z zastrzeżeniem, że wartość porównywalna to 60% wielkości niniejszego zamówienia. Należy

dołączyć również oświadczenie Wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje lub doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
 - Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia winien dysponować na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług – wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, a w przypadku wyboru oferty w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokładnego adresu biura i wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania - zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- a) wymagane jest oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII - zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych - zawierający następujące dane: odbiorcę usług, termin realizacji usług, wartość zrealizowanych usług oraz oświadczenie Wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. W dokumentacji przetargowej należy wskazać 10 osób – załącznik nr 7
- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca dodatkowo składa informację dotyczącą grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt otrzymania faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego zostało przekazane ze skutkiem doręczenia i Wykonawca zapoznał się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, (w przypadku braku pieczęćki imiennej – czytelny podpis i pieczęć firmy);
 - poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane przez skreślenie, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę wraz z datą dokonania poprawki lub zmiany;
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zawartych w SIWZ.
- 7) Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - wykaz wykonanych usług opiekuńczych – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - wykaz osób do wykonywania usług opiekuńczych – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług.
- 8) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 9) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęćki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęćki imiennej.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 13) Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta - Świadczenie usług opiekuńczych. Nie otwierać przed dniem 26.11.2015r., godz. 09.30”**. Na kopercie należy podać nazwę i siedzibę Wykonawcy.

- 14) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: „ZMIANA”.
- 15) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa 26.11.2015r. o godz. 09.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do pok. nr 4 w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń.
- 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2015r. o godz. 09.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pok. nr 3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniossek.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 3) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową brutto oferowaną za realizację zamówienia – za 1 godzinę usług, którą należy przedstawić w druku „Oferta” zał. nr 1.
- 4) Do porównania ofert będą uwzględniane ceny brutto za 1 godzinę usług podane w ofercie.
- 5) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
- 7) Cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

- a/ cena oferty brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych - 90%
- b/ doświadczenie kadry - 10 %

2. Opis kryteriów oceny ofert:

a/ kryterium „cena oferty – cena brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych” - ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

b/ kryterium „doświadczenie kadry” - oceniane będą poszczególne osoby przedstawione w ofercie (w załączniku nr 6), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Za doświadczenie zawodowe zostaną przyznane punkty poszczególnym w/w osobom:

- 1 rok stażu - 2 punkty
- 2 lata stażu - 4 punktów
- 3 lata stażu - 6 punktów
- 4 lata stażu - 8 punktów
- 5 lat i więcej - 10 punktów

Suma przyznanych punktów będzie brana do oceny.

Ocena oferty w kryterium „doświadczenie kadry” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{suma przyznanych punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

3. Do wyboru oferty zostanie zastosowany wzór:

Liczba punktów danej oferty = ilość punktów za godzinę usługi opiekuńczej + ilość punktów za doświadczenie kadry

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwięcej punktów. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % oferowanej całkowitej wartości zamówienia - 19 600 godzin usług x cena brutto jednej godziny usług. Wykonawca wnoszący w zabezpieczenie w pieniądzu winien je wpłacić na konto MGOPS w Wieluniu podane przez Zamawiającego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 SIWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Prawie Zamówień Publicznych

Wykaz załączników SIWZ :

- | | |
|--|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Pzp | - załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - załącznik nr 3 |
| 4) Informacja dotycząca grupy kapitałowej | - załącznik nr 4 |
| 5) Wzór umowy | - załącznik nr 5 |
| 6) Wykaz usług | - załącznik nr 6 |
| 7) Wykaz osób do wykonywania usług opiekuńczych | - załącznik nr 7 |

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./Fax:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”
Ja (imię i nazwisko) w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA

a) oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami SIWZ

– cena netto za 1 godz. usług opiekuńczych zł

(słownie:)

– cena brutto za 1 godz. usług opiekuńczych zł

(słownie:)

b) Przyjmuje termin realizacji zamówienia od **01.01.2016 r.** do **31.12.2016 r.**

c) Zapoznała się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

d) Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

e) Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

f) W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

g) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy/y, iż Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadania niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy/y, iż Wykonawca przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych” nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych” informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP *
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Wieluniu pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wieluniu, przy ul. Okólnej 7, 98-300 Wieluń, reprezentowanym przez :

- 1) Kierownika MGOPS w Wieluniu – Zdzisławę Warych
 - 2) Z-cę Kierownika MGOPS w Wieluniu – Katarzynę Tasarz
- posiadającym NIP: 832-10-11-129, REGON: 005272849
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do:

- ewidencji działalności gospodarczej pod nr*,
- rejestru przedsiębiorców KRS pod nr* (* niepotrzebne skreślić)

Posiadającym NIP: REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

- 1) Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP w dniu pod nr-2015, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej MGOPS w Wieluniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usług opiekuńczych**” na terenie miasta i gminy Wieluń w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r., o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 182 z późn. zm. Opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
- 2) Zakres rzeczowy zamówienia: **usługi opiekuńcze** obejmują w szczególności:
 - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b. opiekę higieniczno-sanitarną,
 - c. zapewnienie kontaktów z otoczeniem..

§ 2

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie miasta i gminy Wieluń, w dni robocze oraz dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach 6.00 – 22.00.

§ 3

- 1) Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym – według zapewnień ofertowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługi objęte niniejszą umową.

§ 4

- 1) Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy listę (wykaz) podopiecznych, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych oraz ich zakres i wymiar godzinowy.

- 2) Zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego.
- 3) Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu pisemnego zlecenia na wykonanie usługi.
- 4) Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu w formie pisemnej w ciągu 3 dni.
- 5) Ilość godzin oraz zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.

§ 5

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością mając na względzie dobro osób wymagających pomocy i zapewnienie ciągłości przyznanych usług.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

§ 6

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
 - e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
- 2) Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów w trakcie wykonywania zleconych usług, spowodowane przez zatrudnione przez niego osoby, którym powierzono wykonywanie zlecenia.

§ 7

- 1) Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi.
- 2) Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie usług.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na żądanie Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług u poszczególnych klientów oraz do przedkładania sprawozdań z realizacji umowy, przedstawi listę pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi wraz z ich godzinami pracy u klientów M-GOPS.

§ 8

- 1) Wykonawca w terminie do 5-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni fakturę wraz z rozliczeniem miesięcznym wykonanych usług.
- 2) Liczba godzin realizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.

- 3) Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
Nr konta

§ 9

- 1) Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin wykonanych usług opiekuńczych i ceny brutto za 1 godzinę usługi.
- 2) Ustala się cenę brutto 1 godziny świadczonych usług opiekuńczych nazł (słownie.....zł)
- 3) Cena brutto jednej godziny w/w usług nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
- 4) Planowaną wartość zamówienia określa się na kwotę (słownie:00/100)
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy.
- 6) Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 10

- 1) Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej wartości brutto zamówienia co stanowi kwotę (słownie:).
- 2) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.

§ 11

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i potwierdzenia odbytych kontroli w formie protokołu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

§ 12

- 1) Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a/ za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi z trzech ostatnich miesięcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5) Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług,
 - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
 - d) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia w ciągu 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 14

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy :

- Kodeksu Cywilnego,
- Kodeksu Postępowania Cywilnego,
- ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

- 1) Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r. lub do dnia wyczerpania się limitu szacowanej ilości godzin.
- 2) W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 9 ust. 4 umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz wykonanych usług opiekuńczych w okresie ostatnich 3 lat

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące zamówienia polegające na świadczeniu usług opiekuńczych

Nazwa odbiorcy	Termin wykonania	Wartość brutto usługi

Oświadczam/y, że w/w usługi były wykonane należycie.

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Przygotowanie zawodowe	Doświadczenie zawodowe

....., dnia

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy