

## **Ogłoszenie o naborze na asystenta rodziny**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu ogłasza nabór  
na stanowisko asystenta rodziny.

Asystentem może być osoba, która spełnia warunki określone w art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887).

Wymagania dodatkowe:

- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, empatia, asertywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną.

Zadania i szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodziny określa art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
- referencje i opinie,
- oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane z klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),,*

Forma i termin składania ofert

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów do 7.04.2014r. do godz. 10<sup>00</sup> w MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Postanowienia końcowe

- Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań między stronami,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi oferentami, spełniającymi wymogi formalne,
- po wyborze Wykonawcy Zamawiający uzgodni szczegóły warunków umowy zlecenia,
- Zamawiający przewiduje z wybranym wykonawcą podpisanie umowy zlecenia.