

## STATUT

### Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu

#### Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zmianami)
- 2/ Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późn, zmianami)
- 3/ niniejszego statutu
- 4/ innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wieluniu przy ul. Okólnej 7

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren miasta i gminy Wieluń.

#### Rozdział II Cele i zadania

§ 3. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone i zadania własne w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń
- 2/ pracę socjalną
- 3/ prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury
- 4/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
- 5/ realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb
- 6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4.1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należących do gminy a realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku

zdarzenia losowego;

7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10/ praca socjalna;

11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

14/ dożywianie dzieci;

15/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

18/ utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należących do gminy a realizowanych przez Ośrodek należy:

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 5. 1. Do zadań zleconych gminie a wykonywanych przez Ośrodek należy:

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

2/opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

3/organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin, i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

§. 6. Zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

1/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w oparciu o ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. Nr 228, poz.2255 z późn zm.)

### Rozdział III Kierownictwo i organizacja

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jego działalność kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Wielunia.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec kierownika wykonuje Burmistrz Wielunia.

3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielanego przez Burmistrza Wielunia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, może być również udzielone przez Burmistrza Wielunia innej osobie, na wniosek kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wielunia.

§ 8. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1/ wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z zakresu pomocy społecznej
- 2/ nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników
- 3/ sprawowanie nadzoru nad pracą podległych placówek opieki półstacjonarnej
- 4/ coroczne składanie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej
- 5/ wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Burmistrza Wielunia

§ 9. 1. Zastępcę kierownika zatrudnia i zwalnia kierownik Ośrodka.

2. Z-ca kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu pełni obowiązki kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności podczas choroby, urlopu i zdarzeń losowych – wynikające z zakresu czynności.

§ 10. Ośrodek współpracuje z instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym mającym na celu udzielanie pomocy.

§ 11.1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1/Dział Pomocy Środowiskowej, Świadczeń i Usług,
- 2/ Dział Ekonomiczny
- 3/ stanowisko ds. kadrowo-organizacyjnych i sekretariatu
- 4/ samodzielne stanowisko radcy prawnego
- 5/ Samodzielny Referat Świadczeń Rodzinnych
- 6/ Dom Pracy Socjalnej
- 7/ Warsztat Terapii Zajęciowej
- 8/ Środowiskowy Dom Samopomocy .

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zawierający szczegółowy wykaz komórek organizacyjnych, ich podporządkowanie oraz przypisanie im zadania, ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Wielunia.

3. Zakresy czynności dla pracowników ustala kierownik Ośrodka.

4. Kierownik i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

## Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną objętą budżetem gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez kierownika.

3. Księgowość prowadzi Ośrodek we własnym zakresie zgodnie z planem kont przewidzianym dla jednostek.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13.1. Wszelkie zmiany Statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Wieluniu.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.