

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia:

PROGRAMY PROFILAKTYCZNE DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH
I ICH RODZIN

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu
ul. Okólna 7
98-300 Wieluń

NIP: 832-10-11-129

Tel: 43 843 43 22; 43 843 12 06

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 43 843 43 22

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mgops_wielun@post.pl

Znak postępowania: OPS.271.1.2014

Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania - **PROGRAMY PROFILAKTYCZNE DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN** – mieszkańców Gminy Wieluń, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą pzp – o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w/w ustawy.

Ilekcroć w dokumencie używa się skrót SIWZ należy rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin” - mieszkańców Gminy Wieluń.

Świadczeniami będą objęte osoby, które są zagrożone lub zostały dotknięte problemem uzależnienia od alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych oraz ich rodziny.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

- a) zajęcia edukacyjne dla osób uzależnionych,
 - grupa wstępna (170 godzin zajęć),
 - grupa zaawansowana (170 godzin zajęć),
- b) zajęcia edukacyjne dla osób współuzależnionych (100 godzin zajęć),
- c) konsultacje indywidualne (340 godzin zajęć).

Zamawiający przewiduje ok. 780 godzin zegarowych zajęć edukacyjnych dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz konsultacji indywidualnych w czasie trwania umowy.

Świadczenia winny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

IV. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej, niż 25% wartości zamówienia podstawowego

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2014 r.;
2. Miejsce wykonania zamówienia: miejscowość stanowiąca siedzibę Zamawiającego – Wieluń.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie
 - wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczeń edukacyjnych dotyczących profilaktyki dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz konsultacji indywidualnych - należy udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu ww. świadczeń, porównywalnych co do wielkości – ilości godzin, z zastrzeżeniem, że wartość porównywalna, to minimum 350 godzin zajęć. Należy dołączyć również dokumenty potwierdzające, że świadczenia te zostały wykonane należycie – referencje lub oświadczenie Wykonawcy;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę osobami (minimum 3 osoby) zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wykonawca musi zapewnić wykonanie ww. świadczeń przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia. Do oferty należy dołączyć kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
 - Wykonawca winien dysponować na terenie Wielunia odpowiednimi warunkami lokalowymi, umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Zamówienia (lokal przygotowany do konsultacji indywidualnych jak i zajęć grupowych dla min. 15 osób);
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
- ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania - zgodnie z art. 24 ust 1 i art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- wymagane jest oświadczenie Wykonawcy i informacja dotycząca grupy kapitałowej

Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VI - zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu świadczeń profilaktycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych - zawierające następujące

dane: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zrealizowanych świadczeń, odbiorcę świadczeń, sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, należyte wykonanie ww., np. referencje lub oświadczenie Wykonawcy;

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia. W dokumentacji przetargowej należy wskazać minimum 3 osoby – załącznik nr 7;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6) informacja Wykonawcy dotycząca grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt otrzymania faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego zostało przekazane ze skutkiem doręczenia i Wykonawca zapoznał się z treścią pisma.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Anna Michniewicz tel. 692843157 w godz. 11.15 – 15.00, w dni robocze: od poniedziałku do piątku.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do SIWZ wzorach) załącznika dwustronicowego lub składającego się z większej liczby stron, każda zapisana nawet w części strona musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, (w przypadku braku pieczętki imiennej – czytelny podpis i pieczęć firmy),
- poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane przez skreślenie, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę wraz z datą dokonania poprawki lub zmiany,
- załączniki i dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt VI SIWZ oraz załączniki do SIWZ tj:

- formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
- informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
- podpisany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
- wykaz wykonanych świadczeń – załącznik nr 6 do SIWZ
- wykaz osób do wykonywania ww. świadczeń – załącznik nr 7 do SIWZ

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu (oprócz pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie za zgodność z oryginałem) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: Oferta – „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”. Nie otwierać przed dniem 27.01.2014 r., godz. 12.30”. Na kopercie należy podać nazwę i siedzibę Wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 27.01.2014 r. o godz. 12.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do pok. nr 4 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2014 r. o godz. 12.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pok. nr 3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową oferowaną za realizację zamówienia – za 1 godzinę świadczeń profilaktycznych, którą należy przedstawić w druku „Oferta” zał. nr 1.

Do porównania ofert będą uwzględniane ceny jednostkowe brutto za jedną godzinę świadczenia, podane w ofercie.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku nie złożenia wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - cena jednostkowa za 1 godzinę usługi świadczeń profilaktycznych.
2. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena brutto oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny poprzez zastosowanie upustów, rabatów, itp.
5. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ust 2 Ustawy.
7. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za 1 godz. świadczenia}}{\text{cena brutto za 1 godz. świadczenia oferty ocenianej}} \times 100$$

8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwięcej punktów w ramach ustalonego kryterium – oferta z najniższą ceną brutto.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Prawie Zamówień Publicznych

Wykaz załączników SIWZ :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy pzp - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5

6. Wykaz wykonanych świadczeń - załącznik nr 6
7. Informacja o personelu przewidzianym do wykonania Zamówienia - załącznik nr 7

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./Fax:

REGON:.....

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA.....

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami SIWZ

-cena netto za 1 godz. usług: zł (słownie:

.....)

-cena brutto za 1 godz. usług: zł (słownie:

.....)

1. Przyjmuje termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 15.12.2014 r.**
2. Zapoznała się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)

.....

podpis i pieczętka Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

Nazwa i adres oferenta (ew. pieczęć)

.....

.....

.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

Data

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3

do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

.....

Data

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

do SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

Nazwa i adres oferenta (ew. pieczęć)

.....

.....

.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

Data

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin” informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP *

- należę do grupy kapitałowej ,o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Wieluniu pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą 98-300 Wieluń, ul. Okólna 7, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do: ewidencji działalności gospodarczej pod nr*, rejestru przedsiębiorców KRS pod nr*

(* niepotrzebne skreślić)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP w dniu2013 r. pod nr w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej MGOPS w Wieluniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn: **„Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”** - mieszkańców Gminy Wieluń w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2014 roku.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:
 - a) zajęcia edukacyjne dla osób uzależnionych,
 - b) zajęcia edukacyjne dla osób współuzależnionych,
 - c) konsultacje indywidualne.

§ 2

W celu prawidłowego wykonania zadania Wykonawca zobowiązuje się:

- zapewnić wyspecjalizowaną obsadę o wymaganych kwalifikacjach zawodowych do pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi,
- zapewnić odpowiednio wyposażony lokal (dla grupy minimum 15 osób) służący do prawidłowego wykonywania zajęć.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia anonimowych ankiet mających na celu ocenę przez uczestników jakości otrzymanego wsparcia oraz ocenę kadry prowadzącej zajęcia;
2. złożenia częściowych sprawozdań opisowych z realizacji zadania, które powinny zawierać:
 - a) informacje dotyczące uczestników i realizatorów programu,
 - b) zakres zrealizowanych celów programowych oraz zajęć merytorycznych,
 - c) wnioski i uwagi realizującego zadanie.

Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

- sprawozdania częściowe za okres: od dnia podpisania umowy do 30.04.2014 r. do dnia 15 maja 2014 roku,
- sprawozdanie częściowe za okres: od 01.05.2014 r. do 31.08.2014 r. do dnia 15 września 2014 roku,
- sprawozdanie częściowe za okres: od 01.09.2014 r. do 15.12.2014 r. do 20 grudnia 2014 roku.

Sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego zadania należy złożyć do dnia 20 grudnia 2014 r. powinno ono zawierać w szczególności:

- a) analizę ilości nawrotów w chorobie alkoholowej osób uczestniczących w programach i pozostających poza nimi;
 - b) liczbę osób, które:
 - rozpoczęły udział w programie,
 - ukończyły udział w programie,
 - przerwały udział w programie,
 - powróciły do udziału w programie,
- z podaniem okresu uczestnictwa w programie oraz rodzaju udzielonego wsparcia.

3. prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
4. realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem;
5. poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez niego na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową;
6. przekazywania w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy;
7. usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń. Ostateczny termin usunięcia wszelkich nieprawidłowości do 20 grudnia 2014 roku.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 2 ustala się wynagrodzenie brutto w kwociezł/godz. zł (słownie:złoty 00/100).
2. Maksymalna nominalna kwota wynagrodzenia brutto nie może przekroczyćzł, (słownie: tysiące złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie rachunkami częściowymi przedkładanymi w cyklu miesięcznym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Należne wynagrodzenie Wykonawca otrzyma na wskazane przez siebie konto w terminie 14 dni od daty przedłożenia właściwego rachunku, wystawionego na Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, NIP 832-10-11-129.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% maksymalnej nominalnej kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% kwoty maksymalnej nominalnej kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony: **od do 15 grudnia 2014 roku.**

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go niezgodnie z umową – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

Data

(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych świadczeń

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Przedmiot Zamówienia	Nazwa Odbiorcy	Termin wykonania	Wartość brutto

Oświadczam, że w/w usługi były wykonane należycie.

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania „Programy profilaktyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin”

Personel przewidziany do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje

Do niniejszego wykazu należy załączyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, posiadanych uprawnień przez wskazany w tabeli personel.

W przypadku uzyskaniu zamówienia należy przedłożyć pisemne zobowiązanie wskazanej w wykazie osoby do przyjęcia obowiązków w zakresie realizacji zamówienia.

....., dnia

.....

/podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/