

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

zwane dalej „Ogłoszeniem”, przedmiotem których jest

**„Świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w roku 2018”**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1.

Postępowanie prowadzone na rzecz Zamawiającego - Gminy Wieluń.
Odbiorcą będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu.

I .Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiający:

Gmina Wieluń
Plac Kazimierza Wielkiego 1
98-300 Wieluń
NIP 832-19-61-078

2. Odbiorca/Płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu
Adres Zamawiającego: **ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń**
Tel: **43 843 43 22; 43 843 12 06**; Faks: **43 843 43 22**
e-mail: **mgops_wielun@post.pl**
Adres strony internetowej: **bip-mgops.um.wielun.pl**
Godziny urzędowania: **poniedziałek 7 – 16, wtorek-piątek 7 - 15**

3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OPS.271.135.2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Informacje uzupełniające

- 1.1.** Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 1.2.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. 750.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV – 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od **01.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.** usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę jednej osoby wykonującej czynności w ramach niniejszego postępowania - zatrudnionej na stanowisku koordynatora, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji usług opiekuńczych na terenie gminy oraz posiadał co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu usług opiekuńczych – osoba niekarana.
4. Usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.) i uchwałą nr XX/187/04 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2004 roku nr 215 poz. 1933; zm. Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2008 roku, nr 46 poz. 546), a także zgodnie z zakresem, okresem i miejscem świadczenia ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
5. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania klientów (na terenie miasta i gminy Wieluń), od poniedziałku do piątku - w uzasadnionych przypadkach także w soboty, niedziele i święta - w godzinach 6.00–22.00.
6. Szacunkowa liczba godzin usług w 2018r. wyniesie ogółem **17 874**, w tym w dni robocze – 14 374, a w soboty, niedziele i święta – 3 500. Ilość godzin może ulec zmniejszeniu.
7. Szacunkowa liczba osób, na rzecz których będą świadczone usługi opiekuńcze wynosi miesięcznie – 50.
8. Ilość osób, godzin oraz zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
9. Wykonywanie usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpoczynał będzie po otrzymaniu pisemnego zlecenia na wykonanie usługi.

10. Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji, jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
11. Świadczeniem usług opiekuńczych będą objęte osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy w zakresie:
 - a) pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opieki higieniczno-sanitarnej,
 - c) zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
12. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
13. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojeżdżenie lub dojazd.
14. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego klienta.
16. Usługi opiekuńcze obejmują:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez osobę wymagającą opieki,
 - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety,
 - pomoc przy spożywaniu posiłków (karmienie),
 - zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, wykup leków osobie wymagającej pomocy,
 - regulowanie bieżących opłat.
 - b) opiekę higieniczno-sanitarną, w szczególności:
 - mycie, czesanie, kąpiel,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego w łóżku,
 - podawanie leków zleconych przez lekarza,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - przesłanie łóżka,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - pranie bielizny osobistej i odzieży,
 - pranie pościeli w pralce,
 - zanoszenie bielizny, odzieży i pościeli do pralni.
 - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

IV. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od **01.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.** lub do dnia wyczerpania się limitu szacowanej ilości godzin.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
 - 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp:
 - 1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:
 - 2.3.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie świadczenia w miejscu zamieszkania lub pobytu usług opiekuńczych w ilości nie mniejszej niż 15 000 godzin, maksymalnie w skali 12 miesięcy wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączy dowody określające, że świadczone w miejscu zamieszkania lub pobytu usługi opiekuńcze zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3.2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje lub doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, posiadające wykształcenie przynajmniej podstawowe, sprawne fizycznie i intelektualnie

2.3.3 będzie dysponować na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług – W przypadku wyboru oferty w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację z dokładnym adresem biura i wskazaniem osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym.

3. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający **nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1.1. Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**

2.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Ogłoszenia.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

3.1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do Ogłoszenia** - wskazana data podpisania dokumentu).

- 3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3.3. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- 4.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia;**
- 4.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia;**
5. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty:
 - 2.1. załączniki nr 2, 3 i 4 do Ogłoszenia oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2.2. załącznik nr 5 i 6 do Ogłoszenia Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2.3. załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wykonawcy składają łącznie;
 - 2.4. w przypadku dokumentu wymaganego w rozdziale VI pkt. 3.3. Ogłoszenia Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednego dokumentu, wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy (dotyczy również Spółki Cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) z którego wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty przekazywane są w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. inne niż wymienione w punkcie 2 niniejszego rozdziału przekazywane są w formie pisemnej albo

w postaci elektronicznej za pośrednictwem odpowiednio operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faxem**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
7. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści ogłoszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym ogłoszeniem na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 6.1. musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
 - 6.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do ogłoszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, (w przypadku braku pieczęćki imiennej – czytelny podpis i pieczęć firmy);
 - 6.3. poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane przez skreślenie, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę wraz z datą dokonania poprawki lub zmiany;
 - 6.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
 9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęćki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęćki imiennej.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym na adres Zamawiającego. Opakowanie winno być oznaczone informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz opisane: **„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu w roku 2018”. Nie otwierać przed dniem 23.11.2017r., godz. 09.30”.**
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 4.
2. Termin składania ofert upływa **23.11.2017r.** o godzinie **09.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2017r.** o godzinie **09.30**, w siedzibie MGOPS w Wieluniu, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pokój nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip-mgops.um.wielun.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową brutto oferowaną za realizację zamówienia – za 1 godzinę usług, którą należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Do porównania ofert będą uwzględniane ceny brutto za 1 godzinę usług podane w ofercie.
5. Cena ofertowa powinna być podana w PLN (w złotych polskich) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
7. Cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - 1.1. cena oferty brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych - 60%
 - 1.2. doświadczenie wykonawcy - 20 %
 - 1.3. gwarantowane wynagrodzenie brutto za 1 h pracy dla osób świadczących usługi - 20 %

2. Opis kryteriów oceny ofert:

- 2.1. **kryterium „cena oferty – cena brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych”** - ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2.2. **kryterium „doświadczenie Wykonawcy”** – okres funkcjonowania Wykonawcy na rynku usług opiekuńczych. Wykonawca za każdy rok funkcjonowania na rynku usług opiekuńczych otrzyma 10 pkt x 20%. Wykonawca, który funkcjonuje na rynku usług opiekuńczych 10 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 x 20 %.

- 2.3. **kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto za 1 h pracy dla osób świadczących usługi”** - oferty zostaną dokonane przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 h pracy osoby świadczącej usługi - wynikająca z badanej oferty}}{\text{najwyższa stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 h pracy osoby świadczącej usługi - spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

3. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Do wyboru oferty zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Liczba punktów danej oferty} = \text{ilość punktów za godzinę usługi opiekuńczej} + \text{ilość punktów za doświadczenie wykonawcy} + \text{ilość punktów za gwarantowane wynagrodzenie brutto za 1 h pracy dla osób świadczących usługi}.$$
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwięcej punktów. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych we wzorze umowy
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin, związania ofertą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % oferowanej całkowitej wartości zamówienia - 17 874 godzin usług x cena brutto jednej godziny usług. Wykonawca wnoszący w zabezpieczenie w pieniądzu winien je wpłacić na konto MGOPS w Wieluniu podane przez Zamawiającego.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w ogłoszeniu oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

XXI. Wykaz załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu,
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia - Wzór umowy.

Treść Ogłoszenia z załącznikami zatwierdzam

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego