



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu - w związku z realizacją projektu *Aktywizacja społeczno-zawodowa klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie **Szkolenia w zakresie obsługi komputera i Internetu dla początkujących.**

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zajęcia będą przeznaczone dla przewidywanej liczby 14 uczestników.
- 2) Szkolenie powinno obejmować 60 h i winno być wykonane w terminie do 10.08.2014r. na terenie miasta Wielunia, w dni robocze w godzinach 8-16, min. 6 h dziennie.
- 3) Szkolenie winno obejmować następującą tematykę:
 - podstawowe pojęcia technik informatycznych;
 - programy użytkowe i stosowanie komputerów;
 - sprzęt komputerowy;
 - urządzenia współpracujące z zestawem komputerowym;
 - uruchamianie i korzystanie z systemu WINDOWS;
 - zarządzanie plikami i folderami;
 - zasoby Internetu;
 - usługi sieci Internet;
 - edytor tekstu – WORD;
 - arkusz kalkulacyjny – EXCEL.
- 4) Wykonawca na okres trwania zajęć:
 - zapewni sale szkoleniowe, które wyposaży w odpowiednie materiały dydaktyczne, podręczniki, skrypty niezbędne do prawidłowej pracy na zajęciach oraz zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych oraz materiały biurowe,
 - zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia przez cały okres jego trwania stanowisko z komputerem,
 - ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
 - zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,
 - zapewni uczestnikom szkolenia przez cały okres jego trwania - każdego dnia szkolenia - przerwy kawowe i obiadową. Poczęstunek w czasie przerw kawowych powinien obejmować kawę, herbatę, zimne napoje, soki oraz ciastka w ilości odpowiedniej do liczby uczestników szkolenia, natomiast obiad powinien składać się z dwóch dań oraz kompotu. W ofercie należy podać dzienny koszt wyżywienia jednego uczestnika.
- 5) Szkolenie winno kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzającego zakres szkolenia.

Wymagania względem oferenta

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych (co najmniej 3 szkolenia przed złożeniem oferty).

Wymagane dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy,
- 3) oświadczenie zawierające informację o warunkach lokalowych, wyposażeniu dydaktycznym i miejscu przeznaczonym do prowadzenia zajęć,
- 4) wykaz wykonanych usług (co najmniej 3 szkolenia) przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia,
- 5) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.

Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **15.07.2014r.** o godz. **09.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do pok. nr 4 w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2014r.** o godz. **09.30**, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1

Nazwa wykonawcy i adres
pieczęć

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję przeprowadzenie **Szkolenia w zakresie obsługi komputera i Internetu dla początkujących** dla 14 uczestników projektu *Aktywizacja społeczno-zawodowa klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za kwotę:

netto zł.....

brutto zł

w tym cena dziennego wyżywienia jednego uczestnika

netto zł.....

brutto zł

W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do:

- podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- dostarczenia programu i harmonogramu szkolenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W imieniu Wykonawcy

imię i nazwisko