

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dla zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieluniu

ul. Okólna 7

98-300 Wieluń

NIP: 832-10-11-129

Tel: 43 843 43 22; 43 843 12 06

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 43 843 43 22

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mgops_wielun@post.pl

Znak postępowania: OPS-E.271.8.2013

Uwaga!: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - **ŚWIADCZENIE USŁUG**

OPIEKUŃCZYCH - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp lub Pzp - o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 182 z późniejszymi zmianami, na terenie miasta i gminy Wieluń, w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

Świadczeniem usług opiekuńczych będą objęte osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy w zakresie:

- pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opieki higieniczno-sanitarnej,
- zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

I. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. sprzątanie pomieszczenia użytkowanego przez osobę wymagającą opieki:

- a. kuchnia -mycie naczyń, sprzątanie po czynnościach gospodarczych na bieżąco po osobach wymagających pomocy usługowej,
- b. pokój i przedpokój – odkurzanie, mycie podłóg, pastowanie 1x w tygodniu,
- c. pranie firan, mycie okien -2 x w roku,
- d. gruntowne sprzątanie – 2 x w roku,
- e. łazienka – mycie wanny, sedesu, podłogi – 1x w tygodniu,
- f. palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody

2. przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety

- a. przygotowywanie śniadania
- b. przyniesienie obiadu ze stołówki i podanie,

c. w sytuacjach szczególnych np. niemożliwość spożywania posiłków ze stołówki ze względu na dietę -przygotowywanie posiłków w domu chorego

d. przygotowywanie kolacji

3.pomoc przy spożywaniu posiłków (karmienie)

4.zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, wykup leków osobie wymagającej pomocy

5. Regulowanie bieżących opłat

II. Opieka higieniczno-sanitarna

1. mycie czesanie, kąpiel

2. zmiana bielizny osobistej i pościelowej

3. układanie chorego w łóżku

4. podawanie leków zleconych przez lekarza

5. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych

6. przesłanie łóżka

7. zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń

8. pranie bielizny osobistej i odzieży – 1 x w tygodniu

9. pranie pościeli w pralce

10. zanoszenie bielizny, odzieży i pościeli do pralni

III.organizowanie spacerów

Zakres usług dostosowuje się do indywidualnych potrzeb podopiecznych i jest określony przez zamawiającego.

Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania klientów, od poniedziałku do piątku - w

uzasadnionych przypadkach także w soboty, niedziele i święta w godzinach 6.00 – 22.00

Szacunkowa liczba godzin usług w 2014r. wyniesie ogółem 22 700, w tym w dni robocze – 19 300, a w soboty, niedziele i święta – 3 400. Ilość godzin może ulec zmniejszeniu.

Szacunkowa liczba osób, na rzecz których będą świadczone usługi opiekuńcze wynosi miesięcznie – 50 osób.

Ilość osób, godzin oraz zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości zamawiającego.

IV. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2014 do 31.12.2014r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- w celu potwierdzenia, że Wykonawca prowadzi zarejestrowaną działalność, której przedmiot pokrywa się z przedmiotem zamówienia wymagany jest aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

- wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych - należy udokumentować wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych, porównywalnego co do wielkości – ilości godzin - z zastrzeżeniem, że wartość porównywalna to 80 % wielkości niniejszego zamówienia. Należy dołączyć również dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – referencje lub oświadczenie Wykonawcy

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje lub doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia tj. minimum kurs przygotowujący do wykonywania takiej pracy lub co najmniej 2-letni staż pracy w świadczeniu usług opiekuńczych. W dokumentacji przetargowej należy wskazać minimum 5 osób
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia winien dysponować na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług – wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, a w przypadku wyboru oferty w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokładnego adresu biura i wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

- wymagane jest oświadczenie Wykonawcy

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania - zgodnie z art. 24 ust 1 i art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- wymagane jest oświadczenie Wykonawcy i informacja dotycząca grupy kapitałowej

Wykonawca zamieszkały lub posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VII - zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych - zawierający następujące dane: przedmiot zamówienia, termin realizacji usług, wartość zrealizowanych usług, odbiorcę usługi, sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, np. referencje lub oświadczenie Wykonawcy
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. W dokumentacji przetargowej należy wskazać minimum 5 osób – załącznik nr 7
- 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 7) informacja Wykonawcy dotycząca grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt otrzymania faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego zostało przekazane ze skutkiem doręczenia i Wykonawca zapoznał się z treścią pisma.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Elżbieta Sołtysiak

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na dołączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta i opatrzone pieczęcią. W przypadku załącznika dwustronicowego lub składającego się z większej liczby stron, każda zapisana nawet w części strona musi być podpisana. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, (w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny podpis i pieczęć firmy)
- poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane przez skreślenie, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę wraz z datą dokonania poprawki lub zmiany.
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zawartych w SIWZ, oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt VII SIWZ oraz załączniki do SIWZ tj:

- formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
- podpisany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ
- wykaz osób do wykonywania usług opiekuńczych – załącznik nr 7 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące dysponowania na terenie Wielunia biurem oraz osobą odpowiedzialną za właściwą realizację usług

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu (oprócz pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie za zgodność z oryginałem) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: Oferta - Świadczenie usług opiekuńczych. Nie otwierać przed dniem 25.11.2013r., godz. 10.00”. Na kopercie należy podać nazwę i siedzibę Wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 25.11.2013r. o godz. 08.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do pok. nr 4 w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 .11.2013r. o godz. 08.30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, pok. nr 3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniossek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę jednostkową brutto oferowaną za realizację zamówienia – za 1 godzinę usług, którą należy przedstawić w druku „Oferta” zał. nr 1.

Do porównania ofert będą uwzględniane ceny jednostkowe brutto podane w ofercie.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

Cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku

VAT.

Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku niezłożenia wyjaśnień Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - cena jednostkowa brutto za 1 godzinę usługi
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny poprzez zastosowanie upustów, rabatów, itp.
5. Cena za 1 godzinę usługi musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokona ich poprawienia w sposób określony w art. 87 ust 2 Ustawy.
7. Przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za 1 godz usługi}}{\text{cena brutto za 1 godz usługi oferty ocenianej}} \times 100$$

8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwięcej punktów w ramach ustalonego kryterium – oferta z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie - oferowanej całkowitej wartości zamówienia. Wykonawca wnoszący w zabezpieczenie w pieniądzu winien je wpłacić na konto MGOPS w Wieluniu podane przez Zamawiającego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

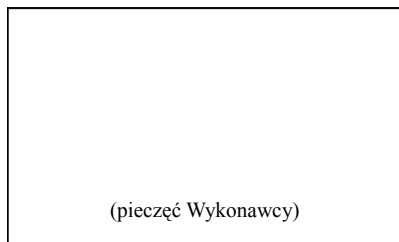
Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 SIWZ**

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Prawie Zamówień Publicznych

Wykaz załączników SIWZ :

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Pzp | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - załącznik nr 3 |
| 4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej | - załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy | - załącznik nr 5 |
| 5. Wykaz usług | - załącznik nr 6 |
| 6. Wykaz osób do wykonywania usług opiekuńczych | - załącznik nr 7 |



**Załącznik nr 1
do SIWZ**

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług
opiekuńczych”

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel./Fax:.....

REGON:.....

NIP:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA.....

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami S.I.W.Z

-cena netto za 1 godz. usług: zł (słownie:)

.....)

-cena brutto za 1 godz. usług: zł (słownie:)

.....)

Przyjmuje termin realizacji zamówienia od **01.01.2014 r.** do **31.12.2014 r.**

Zapoznała się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej
zastrzeżeń.

Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu
wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)
2)
3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIW.Z

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

Nazwa i adres oferenta (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

Data

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Data

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych”
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

Nazwa i adres oferenta (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

Data

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług opiekuńczych” informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP *

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Wieluniu
pomiędzy **Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w **98-300 Wieluniu, ul. Okólna 7**

reprezentowanym przez :
Kierownika MGOPS Wieluń – Zdzisławę Warych
Z-cę Kierownika MGOPS Wieluń – Katarzynę Tasarz
zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do : ewidencji działalności gospodarczej pod nr*, rejestru przedsiębiorców KRS pod nr*

(* niepotrzebne skreślić)

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP w dniu2013r. pod nr w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej MGOPS w Wieluniu, Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usług opiekuńczych**” na terenie miasta i gminy Wieluń w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r., o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 182 z późn. zm..

Opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

- 1) *pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,*
- 2) *opiekę higieniczno-sanitarną*
- 3) *zapewnienie kontaktów z otoczeniem.*

§ 2

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie miasta i gminy Wieluń, w dni robocze oraz dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach 6.00 – 22.00.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym/uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługi objęte niniejszą umową.

§ 4

1. Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy listę (wykaz) podopiecznych, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych oraz ich zakres i wymiar godzinowy.
2. Zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego
3. Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu pisemnego zlecenia na wykonanie usługi.

4. Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – potwierdzenie tego faktu w formie pisemnej w ciągu 3 dni..
5. Ilość godzin oraz zakres usług opiekuńczych będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

§ 6

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
- a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
 - e) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu (chyba, że za jego zgodą).
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 7

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę realizacji usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi.
3. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego w karcie usług.

§ 8

1. Wykonawca w terminie do 5-go następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni fakturę wraz z rozliczeniem miesięcznym wykonanych usług.
2. Liczba godzin realizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
3. Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy- nr konta.....

§ 9

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin wykonanych usług opiekuńczych i ceny brutto za 1 godzinę usługi.
2. Ustala się cenę brutto 1 godziny świadczonych usług opiekuńczych nazł
(słownie.....zł)
3. Cena brutto jednej godziny w/w usług nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Planowaną wartość zamówienia określa się na kwotę
(słownie:00/100)
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 5

umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 10

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej wartości brutto zamówienia co stanowi kwotę zł.....słownie.....

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 100% nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

§ 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a/ za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % od całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi z trzech ostatnich miesięcy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a/ jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
 - b/ jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
 - c/ w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych zadań wynikających z umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony osób korzystających oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego,
 - d/ w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli :
 - a/ Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 14

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy :
- Kodeksu Cywilnego

- Kodeksu Postępowania Cywilnego
- ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2014r.** do dnia **31 grudnia 2014r.** .
- 2.. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku Wykonawcy nie przysługują, żadne roszczenia.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Data

Wykaz usług opiekuńczych

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Nazwa odbiorcy	Termin wykonania	Wartość brutto

Oświadczam, że w/w usługi były wykonane należycie.

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

dotyczy : przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług opiekuńczych”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Data

Wykaz osób
do wykonywania usług opiekuńczych

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Przygotowanie zawodowe	Doświadczenie Zawodowe	Podstawa dysponowania osobą

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy