

## **Wieluń: Szkolenie**

**Numer ogłoszenia: 180140 - 2009; data zamieszczenia: 05.06.2009**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Wieluń , ul. Okólna 7, 98-300 Wieluń, woj. łódzkie, tel. 043 8434322, faks 043 8434322.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip-mgops.um.wielun.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Szkolenie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia- Profesjonalny kurs bukiciarstwa i florystyki dla 3 osób podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu. 2.Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia: 80 godz. (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut). 3.Program szkolenia powinien obejmować między innymi następującą tematykę: - budowa roślin i ich utrwalanie - techniki suszenia roślin - kompozycje z roślin suszonych - stroiki świąteczne i okolicznościowe - dekoracje i kompozycje z kwiatów ciętych - wyroby ślubne i komunijne - wiązanki pogrzebowe. 4.Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania szkolenia. Koszt ubezpieczenia powinien być ujęty w koszcie szkolenia ogółem. W przypadku niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia NNW Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw niewywiązania się z przyjętego zobowiązania. 5.Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia przez cały okres jego trwania przerw kawowych i obiadowych w ilości następującej - co najmniej 1 przerwa kawowa na 3 godziny trwania szkolenia, obiad każdego dnia szkolenia. Poczęstunek w czasie przerw kawowych powinien obejmować kawę, herbatę, zimne napoje i soki oraz słodycze w ilości odpowiedniej do liczby uczestników szkolenia, natomiast obiad powinien składać się z dwóch dań oraz kompotu. 6.Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dwukrotnie (w połowie czasu trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu) badanie ankietowe uczestników szkolenia dotyczące weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć a także jakości prowadzonych zajęć. Ankiety oraz ich analizę Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.

7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe, w tym materiały biurowe (notatnik formatu A5 oraz długopis - w ilości po 1 szt.). Materiały biurowe (notatnik i długopis) powinny obowiązkowo zawierać emblemat UE z dwoma podpisami oraz logo POKL. 8. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczenia, w którym będzie realizowane szkolenie poprzez wywieszenie czytelnej informacji zawierającej dwa podstawowe logotypy: logo PO KL oraz Unii Europejskiej i informacje o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja ta powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu. 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia uczestnikom szkolenia koniecznego sprzętu/odzieży ochronnej na czas trwania szkolenia. 10. Szkolenie winno kończyć się przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzającego zakres szkolenia oraz umiejętności/uprawnienia zdobyte w związku z ukończeniem kursu. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje oraz LOGO, zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.42.00.00-4.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 07.08.2009.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- a) W zakresie warunku wskazanego w punktach VIII 1 a i d SIWZ, dotyczącego posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności wymagane jest aby Wykonawca był jednostką szkoleniową i posiadał aktualny na 2009r. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy

ze względu na siedzibę Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie IX 1 a SIWZ.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII 1 b SIWZ wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń, a także dysponowanie odpowiednim do rodzaju zamówienia potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie IX 1 b SIWZ. c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie VIII 1 c SIWZ, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX 1 c SIWZ..

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty: a) Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII 2 a SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej, oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Jednocześnie do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz dokument potwierdzający posiadanie aktualnego na 2009r. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, b) Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII 2 b SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Jednocześnie do oferty należy dołączyć: wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt poprzednim, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował c) Warunki szczegółowe określone w punkcie VIII 2 c SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip-mgops.um.wielun.pl>.

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Okólna 7 98-300 Wieluń Pok nr 4.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.06.2009 godzina 09:00, miejsce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Okólna 7 98-300 Wieluń Pok nr 4.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Szkolenie zostanie przeprowadzone w ramach projektu -Aktywizacja społeczno - zawodowa klientów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieluniu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..